

KUN10 거점국립대학교 학점교류시스템

학생 매뉴얼

버전 : V7.2

HUB 목차

01 로그인

사이트 접속 방법 03

02 마이페이지

HUB 사이트로 이동 04

마이페이지 구성 05

화면 확대 / 축소 / 초기화 06

바로가기 메뉴 07

다크모드 지원 08

쪽지와 쪽지함 09

다국어 지원 11

학습일정 12

학습현황 13

03 강의실

강의실 접속방법 14

강의실 홈 15

강의계획서 16

04 학습활동

온라인 강의 17

화상강의 20

과제 23

토론 28

팀활동 32

시험 34

설문 53

상호평가 진행하기 55

학습자가 팀 구성하기 56

05 게시판

공지사항 57

질의응답 58

강의자료실 59

1:1 상담 60

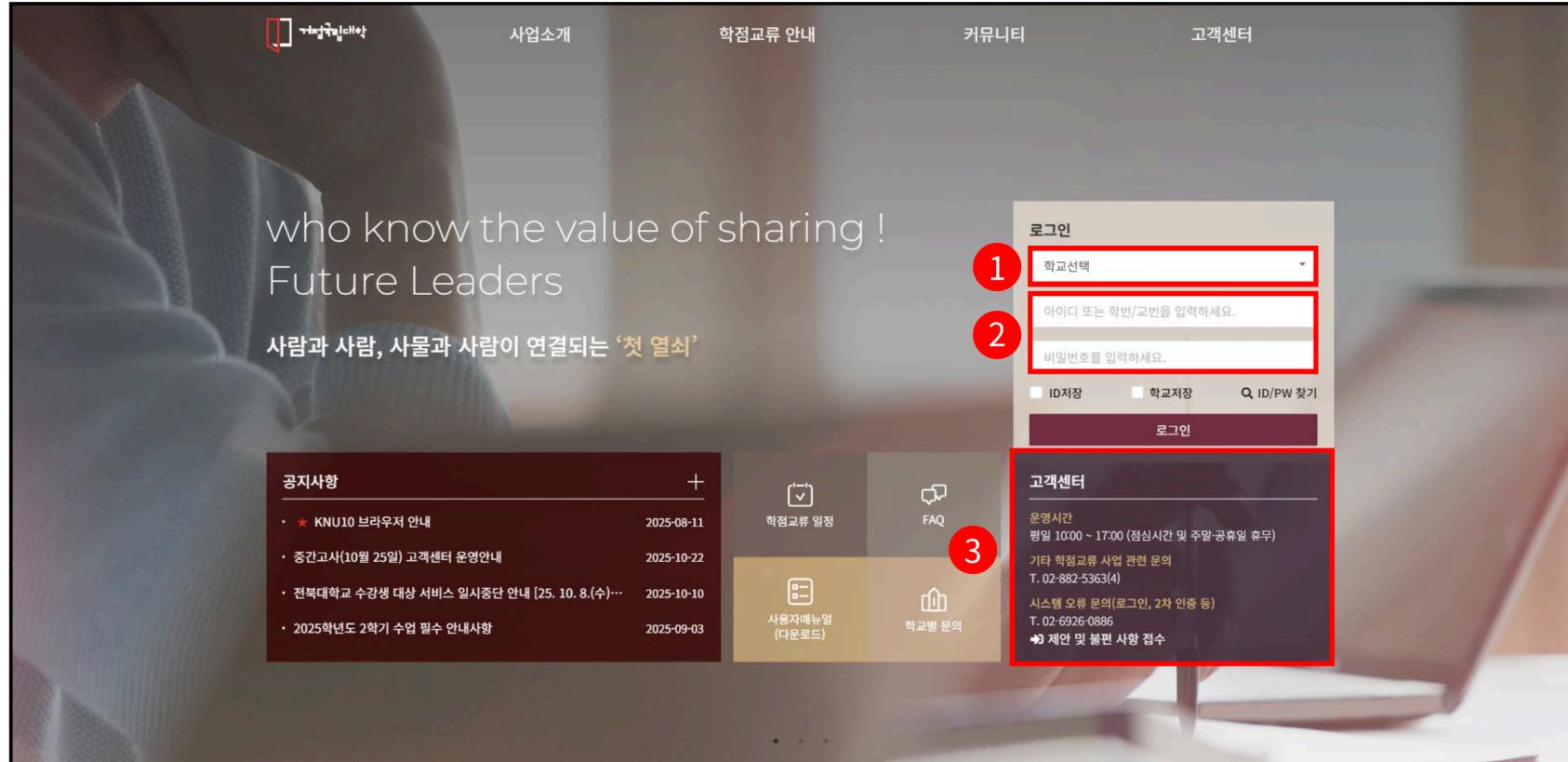
06 학습현황

학습현황 61

07 성적확인

성적확인 62

사이트 접속 방법

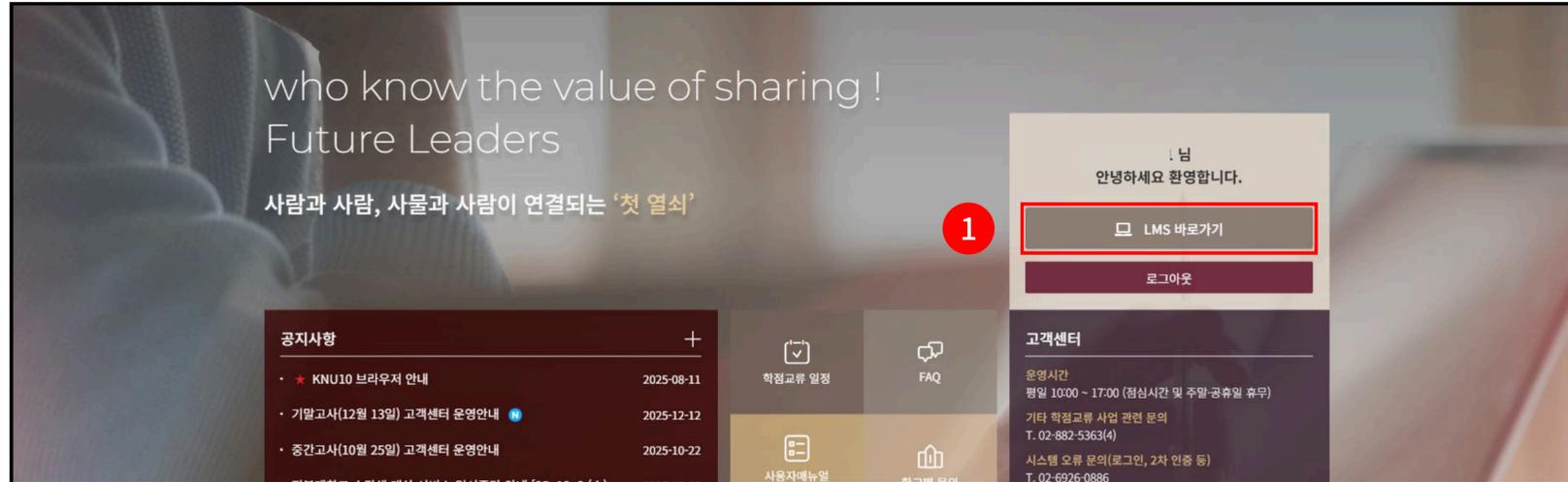


NO	설명
	LMS 시스템 이용에 적합한 브라우저는 HTML5를 지원하는 최신 버전의 크롬(Chrome), 엣지(Microsoft Edge)입니다. 현재 최적화상 크롬(Chrome) 사용을 권장드립니다. ※ 크롬, 엣지 외 브라우저(네이버앱, 삼성인터넷 등) 접속 시 로그인이 불가능합니다.
1	KNU10 허브 페이지에서 학교를 선택합니다.
2	아이디(학번/교번)과 비밀번호를 입력하여 로그인 할 수 있습니다 ※계정 정보는 학교포털계정 정보와 동일합니다.
3	고객센터 연락처입니다.

[전남대학교, 경북대학생 로그인 방법 안내]

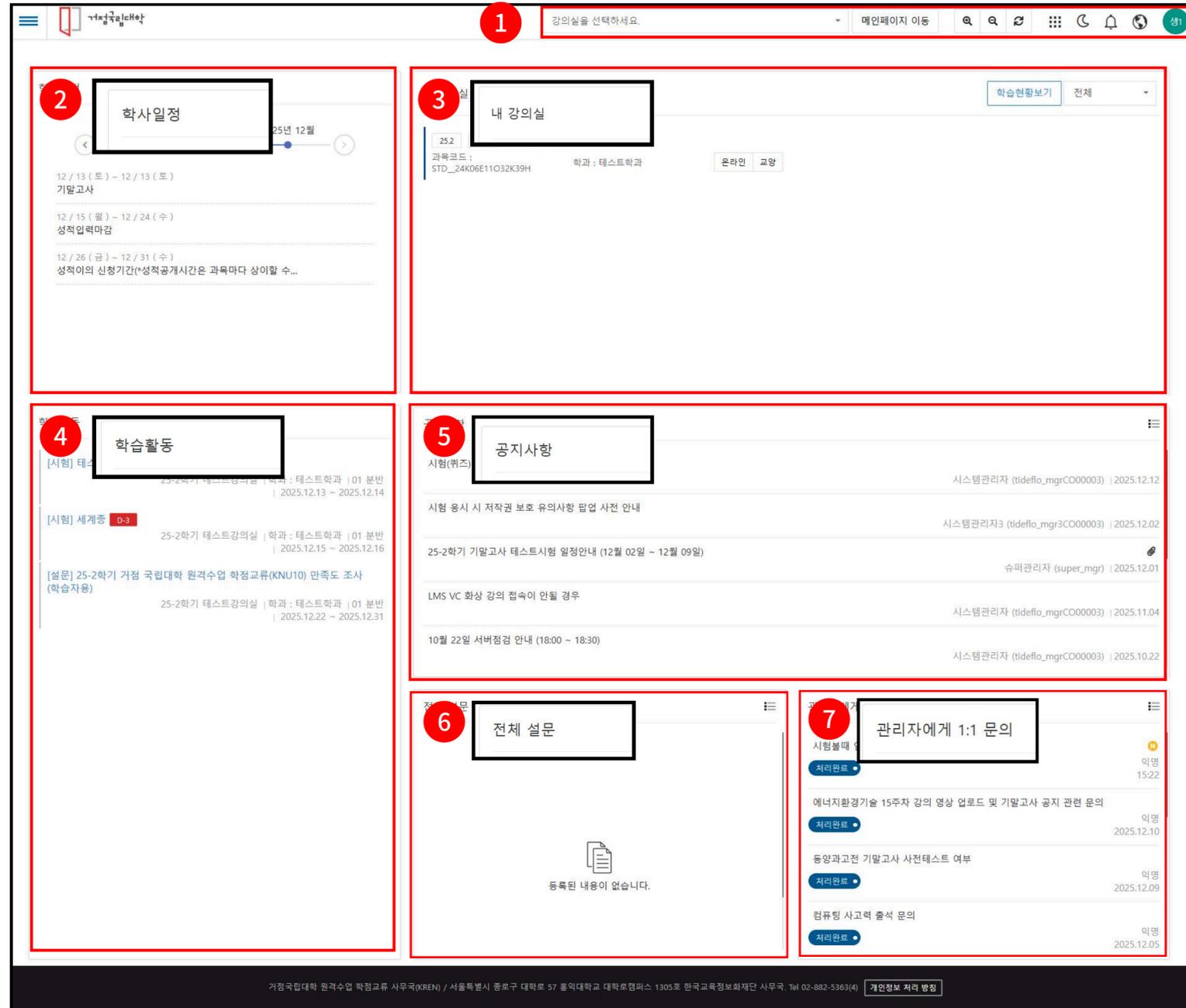
TIP! 학교포털과 동일한 아이디/비밀번호를 입력 후 로그인을 하시면 됩니다.
학교포털 아이디가 영문일 경우 : 아이디에 영문아이디 입력
학교포털 아이디가 학번일 경우 : 아이디에 학번으로 입력

HUB 사이트로 이동



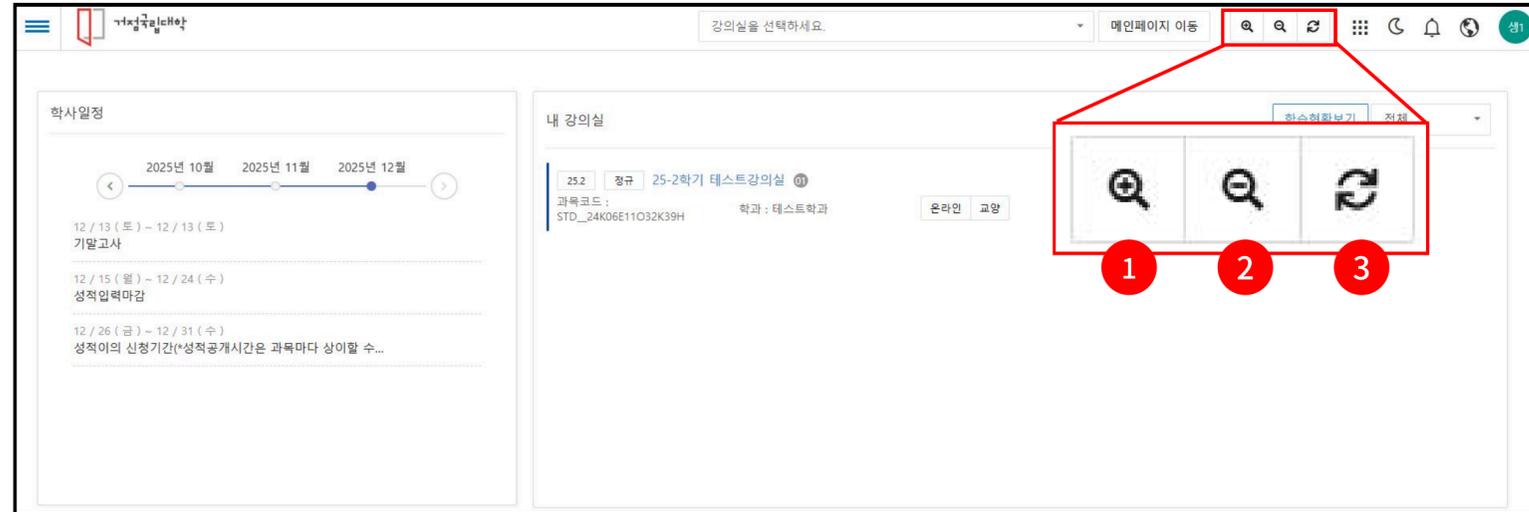
NO	설명
	LMS 접속과 HUB 사이트로 이동하는 방법입니다.
1	로그인 후 LMS 바로가기로 LMS에 접속합니다.
2	LMS 화면 상단에 메인페이지 이동을 통해 HUB 사이트로 다시 이동할 수 있습니다.

마이페이지 구성



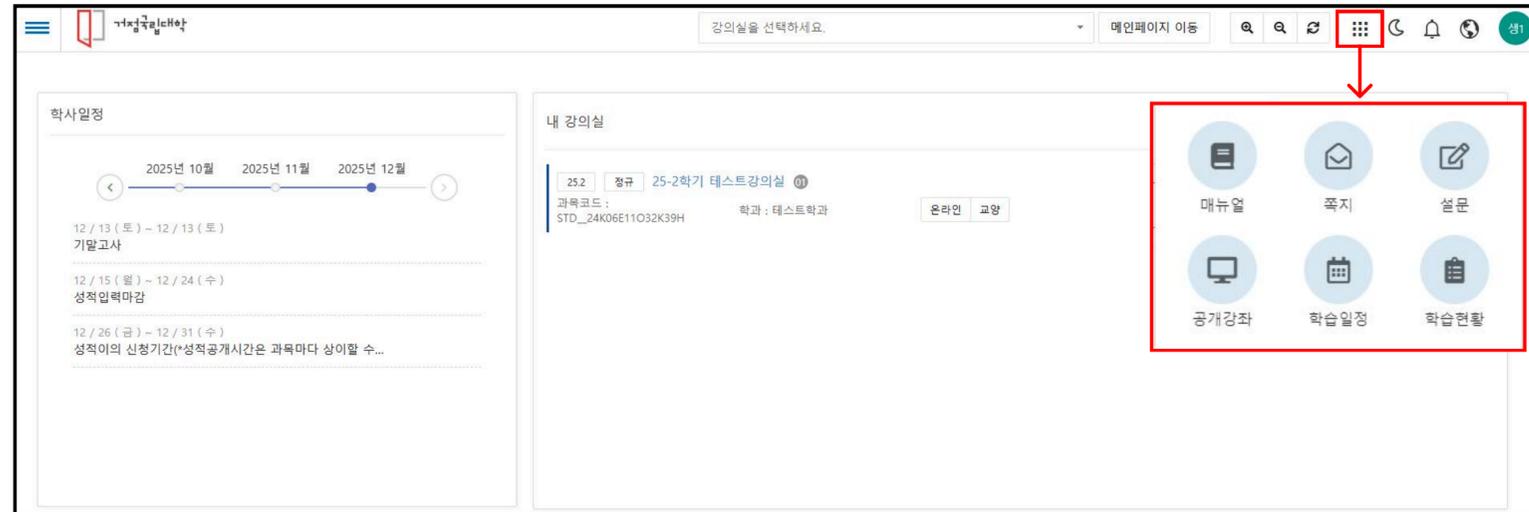
NO	설명
	LMS 접속시 가장 먼저 접하는 마이페이지 화면입니다. KNU10 시스템의 사용자 페이지로 과목 정보 및 학습 활동 정보 확인, 개인 정보 수정 등이 가능하며, 학사일정, 학습활동, 내 강의실, 공지사항, 질의응답, 전체 설문, 관리자에게 1:1 문의 등을 한 눈에 확인할 수 있습니다.
1	화면 상단에는 강의 선택, 화면 확대, 주요 바로가기 아이콘 등이 배치되어 있습니다
2	[학사일정] : 월별 학사일정을 확인할 수 있습니다.
3	[내강의실] : 수강신청한 강의실이 표기되며, 강의실로 접속을 할 수 있습니다. 상단의 [강의실 을 선택하세요]로도 강의실 이동이 가능합니다.
4	[학습활동] : 금주에 진행중인 학습활동이 나타납니다.
5	[공지사항] : 공지사항을 확인 할 수 있습니다.
6	[전체설문] : 설문에 참여할 수 있습니다.
7	[관리자에게 1:1문의] : 시스템 오류 관련 문의를 할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 학습관련 (시험, 재시험, 출석 등)은 강의실 내 질의응답을 통해 문의하시기 바랍니다.

화면 확대 / 축소 / 초기화



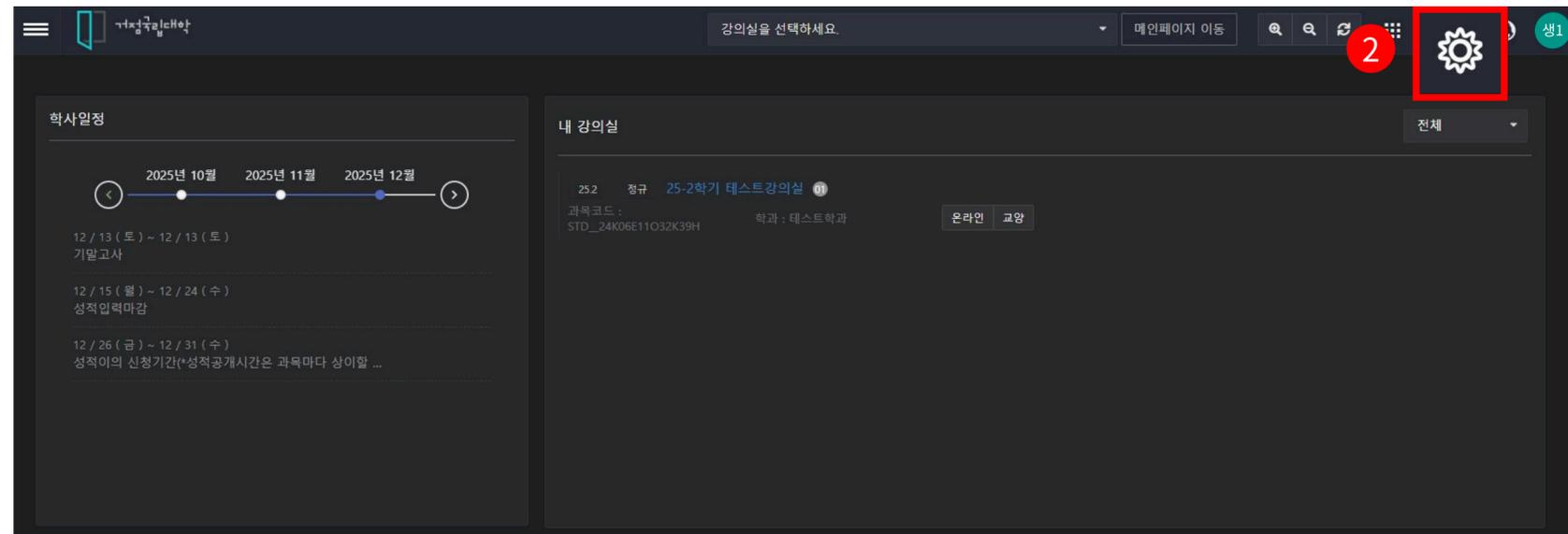
NO	메뉴명	설명
1	화면 확대	폰트가 작아 불편하신 분은 [확대]기능을 이용해 화면을 확대 할 수 있습니다.
2	화면 축소	화면에 비해 정보가 많아 넓게 보고 싶은 경우 [축소]기능을 이용해 화면을 축소 할 수 있습니다.
3	화면 초기화	화면상태를 초기 상태로 돌아가기 위해 [리셋]아이콘을 클릭 시, 기본 상태로 돌아갑니다.

바로가기 메뉴



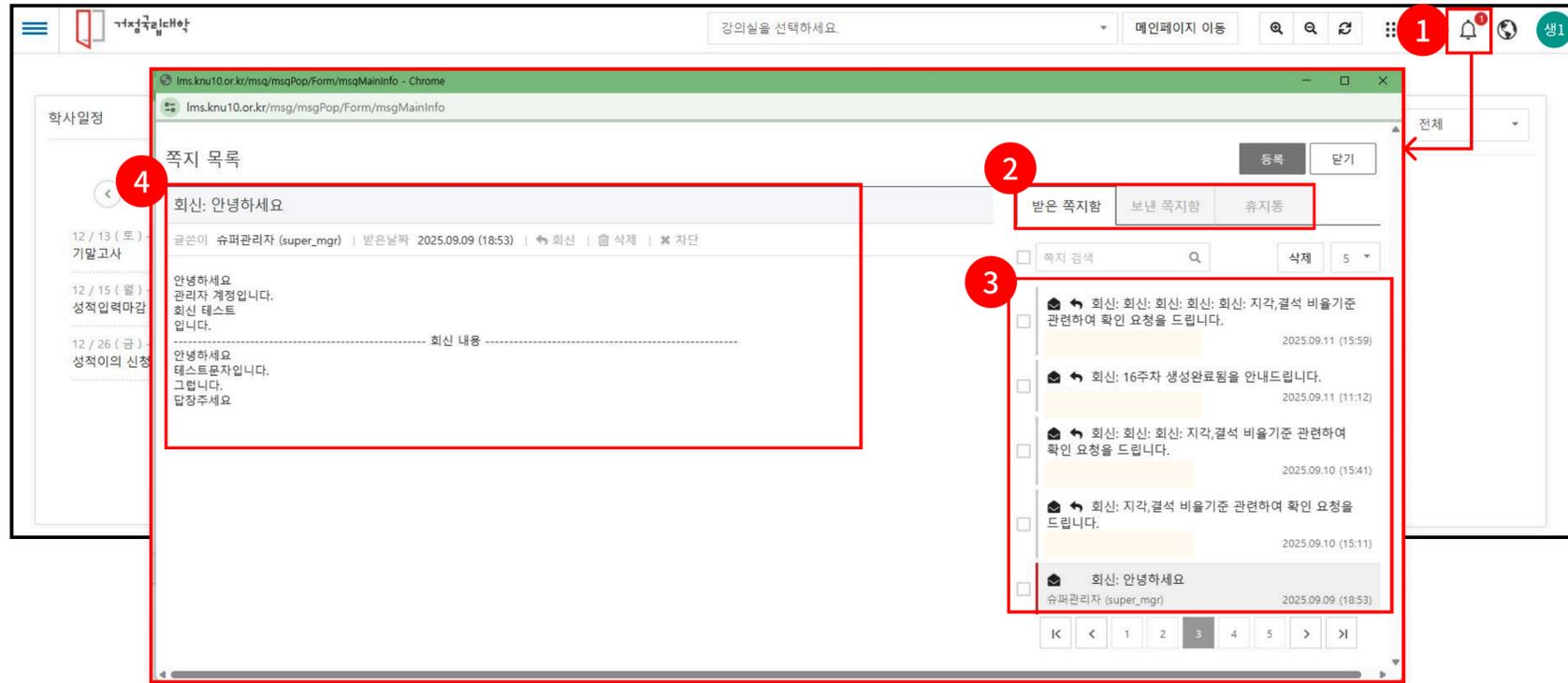
NO	설명
	상단 바로가기 버튼을 통해 매뉴얼, 쪽지, 설문, 공개강좌, 학습일정, 학습현황 페이지로 이동이 가능합니다.

다크모드 지원



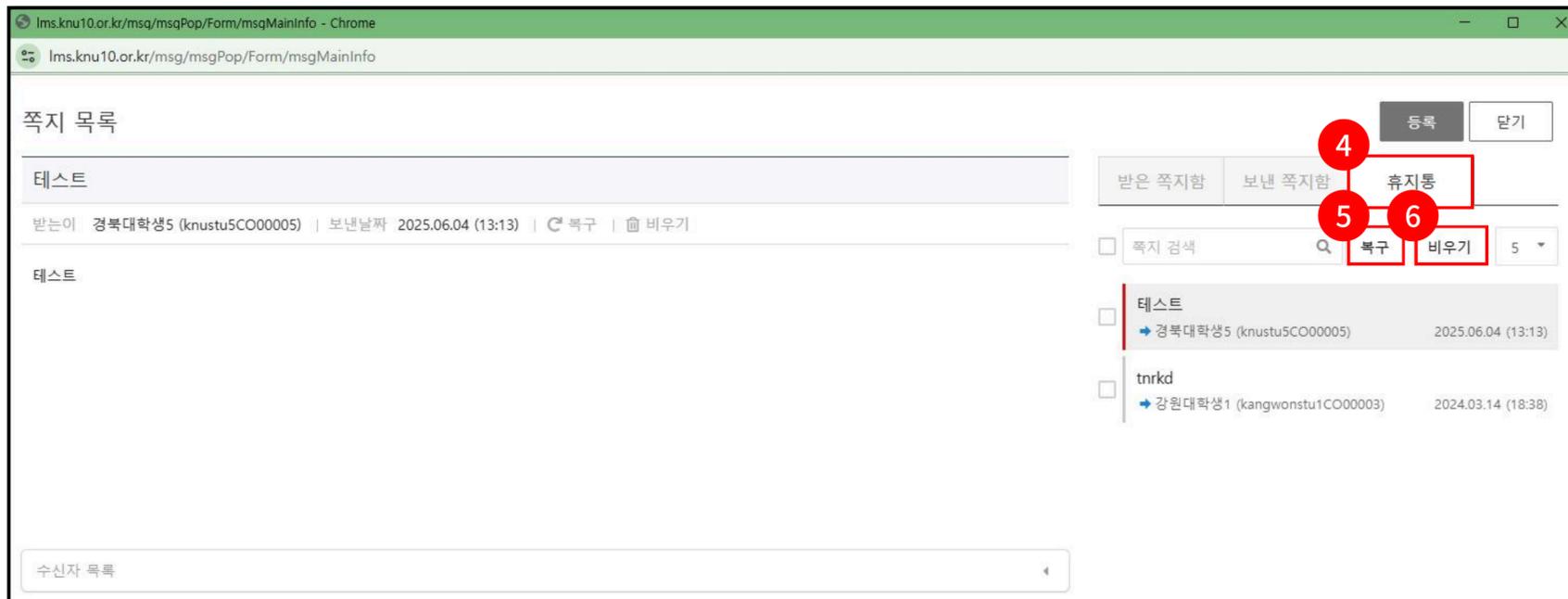
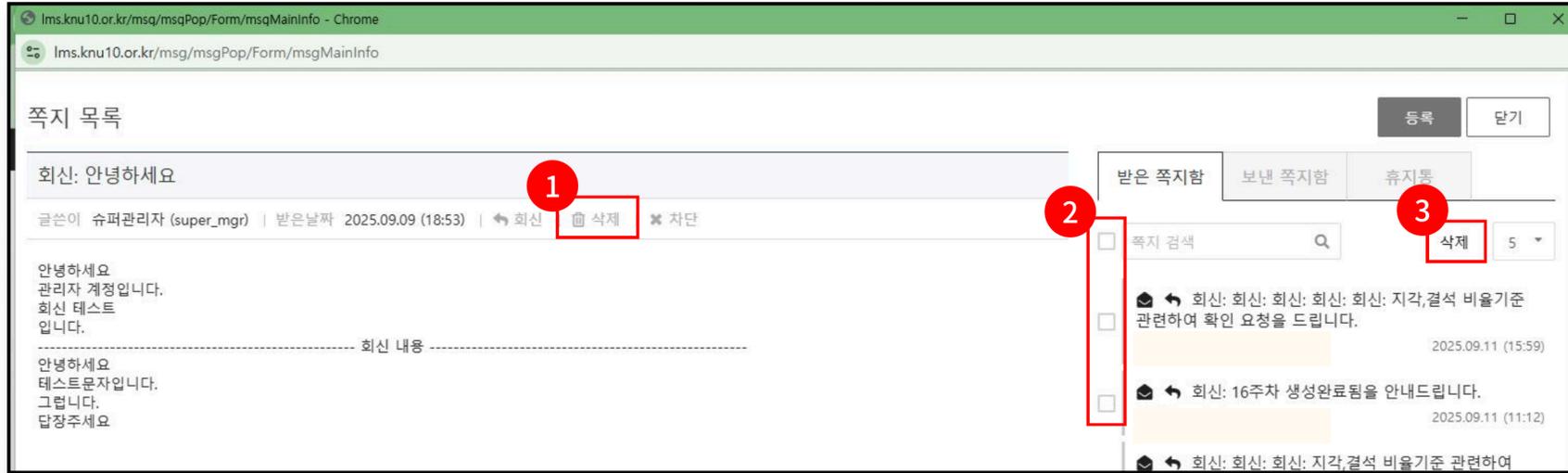
NO	설명
	<p>다크모드란? 사용자 인터페이스에서 밝은 화면에 검은 글자 대신 어두운 화면에 흰 글자를 나타내는 모드를 말합니다. 상황에 따라 눈의 피로를 줄이고, LED등의 사용 수명을 늘리며 전력 소모를 줄일 수 있는 장점이 있습니다.</p>
1	<p>로그인 후, 화면 우측 상단  모양 아이콘 클릭하여 다크모드로 전환합니다.</p>
2	<p>기본 밝은 모드로 돌아오려면  해모양 아이콘을 클릭하여 전환합니다.</p>

쪽지와 쪽지함



NO	메뉴명	설명
		LMS 시스템 내 사용자 간 메시지 전달 기능을 제공합니다. 쪽지함에서는 쪽지를 수신하고 발신하는 관리 기능을 제공합니다.
1	쪽지함	시스템에 접속하여, 화면 우측 상단의 [종모양] 아이콘이 쪽지함입니다. 아이콘을 클릭하면 쪽지함 페이지로 이동합니다.  : 붉은 색 숫자는 아직 확인하지 않은 쪽지의 수를 나타냅니다.
2	받은 쪽지함/보낸 쪽지함/휴지통	LMS 시스템 내 사용자 간 메시지 전달 기능을 제공합니다. 쪽지함에서는 쪽지를 수신하고 발신하는 관리 기능을 제공합니다.
3	쪽지 목록함	받은 쪽지함 / 보낸쪽지함 / 휴지통 의 쪽지 리스트를 확인 할 수 있습니다.
4	내용	쪽지의 내용을 확인 할 수 있습니다.

쪽지와 쪽지함

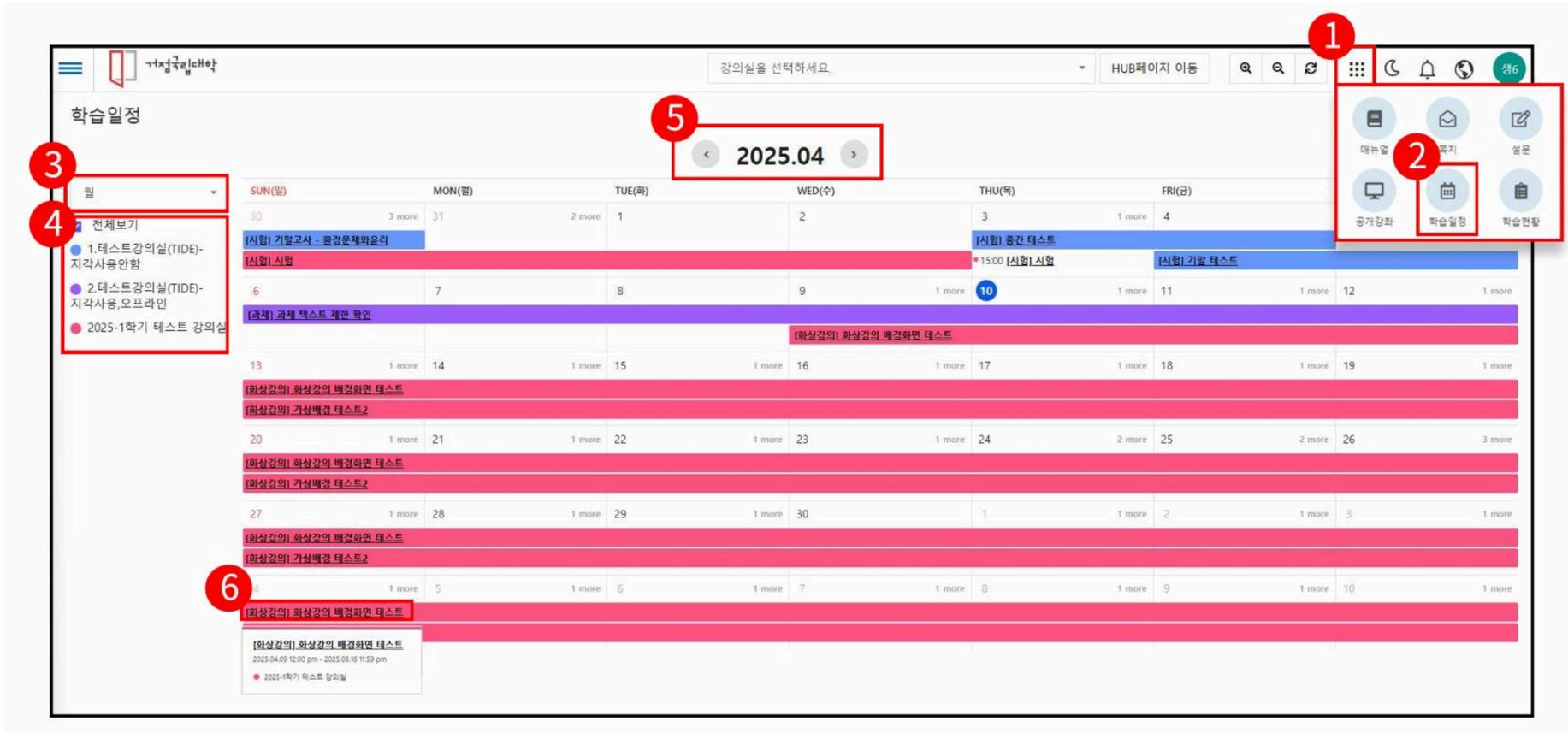


NO	메뉴명	설명
		쪽지 삭제 및 복구 방법입니다.
1	삭제	열어보고 있는 쪽지를 직접적인 삭제를 할 수 있습니다.
2	체크박스	체크박스를 통해 단일/다수를 선택하여 ③ 삭제 버튼을 통해 일괄 관리가 가능합니다.
3	삭제	쪽지를 삭제를 할 수 있습니다.
4	휴지통	삭제한 쪽지를 목록으로 볼 수 있습니다.
5	복구	체크박스를 통해 선택한 쪽지를 원래 위치로 돌려보낼 수 있는 [복구]버튼을 제공합니다.
6	비우기	휴지통에서도 영구적인 삭제를 하는 버튼으로 [비우기]기능을 제공합니다. ※ 파란색 화살표는 발송 쪽지/ 빨간색 화살표는 수신 쪽지를 의미합니다.



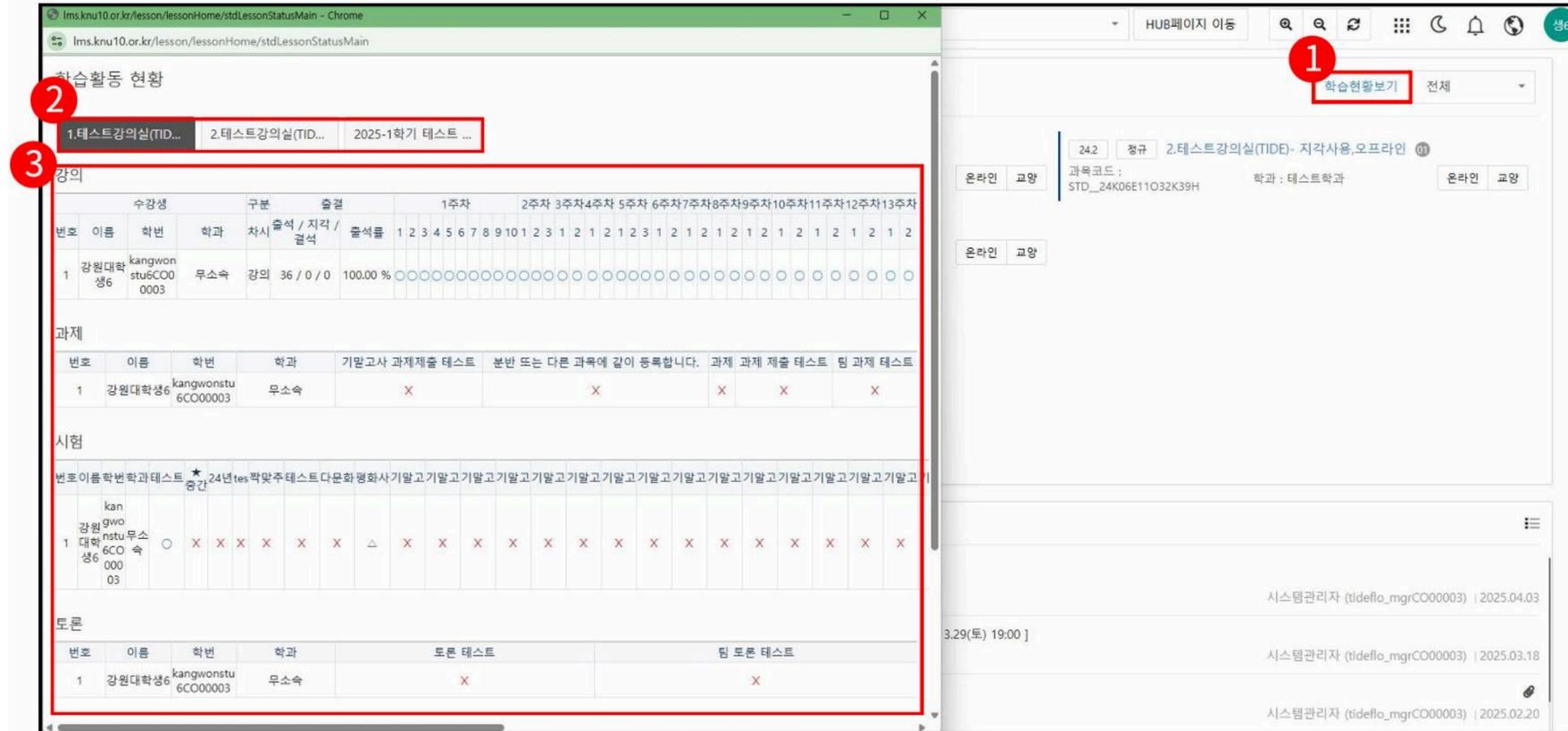
NO	설명
	<p> 아이콘을 선택하면 원하는 언어를 선택할 수 있습니다.</p> <p>지원하는 언어는 [한국어 / 영어 / 일본어 / 중국어] 입니다.</p>

학습일정



NO	설명
	학습일정은 수강 중인 강의의 학습 일정을 캘린더 형태로 확인 수 있는 화면입니다.
1	LMS 우측 상단 바로가기 버튼을 누릅니다.
2	학습일정 아이콘을 클릭하여 학습일정 페이지를 확인할 수 있습니다.
3	캘린더 옵션은 [일,주,월,2주,3주] 중 선택하여 볼 수 있습니다.
4	운영중인 과목 리스트 - view all 체크 시 모든 정보를 제공하고, 필요한 과목만 선택 하는 경우 단일 정보만 확인 할 수 있습니다.
5	[페이지 전환] 좌우 버튼 클릭 시 한 달씩 이동할 수 있으며, 오른쪽 끝 달력 아이콘을 클릭 하는 경우 오늘 날짜를 확인 할 수 있습니다.
6	[캘린더에 입력된 강좌] 클릭 시 상세정보가 제공되며, 일정 제목을 클릭하여 해당 강의실 목록으로 이동할 수 있습니다.

학습현황



NO	설명
	본 화면은 수강 중인 과목의 학습 진행 현황을 종합적으로 확인할 수 있는 화면입니다.
1	[학습현황보기] 버튼으로 학습현황 팝업 페이지를 확인할 수 있습니다.
2	수강신청한 과목이 탭으로 구분되어 있으며 확인하려는 과목을 선택하여 확인할 수 있습니다.
3	선택한 과목의 강의, 과제, 시험, 토론, 설문, 팀활동 등의 학습현황을 확인할 수 있습니다.

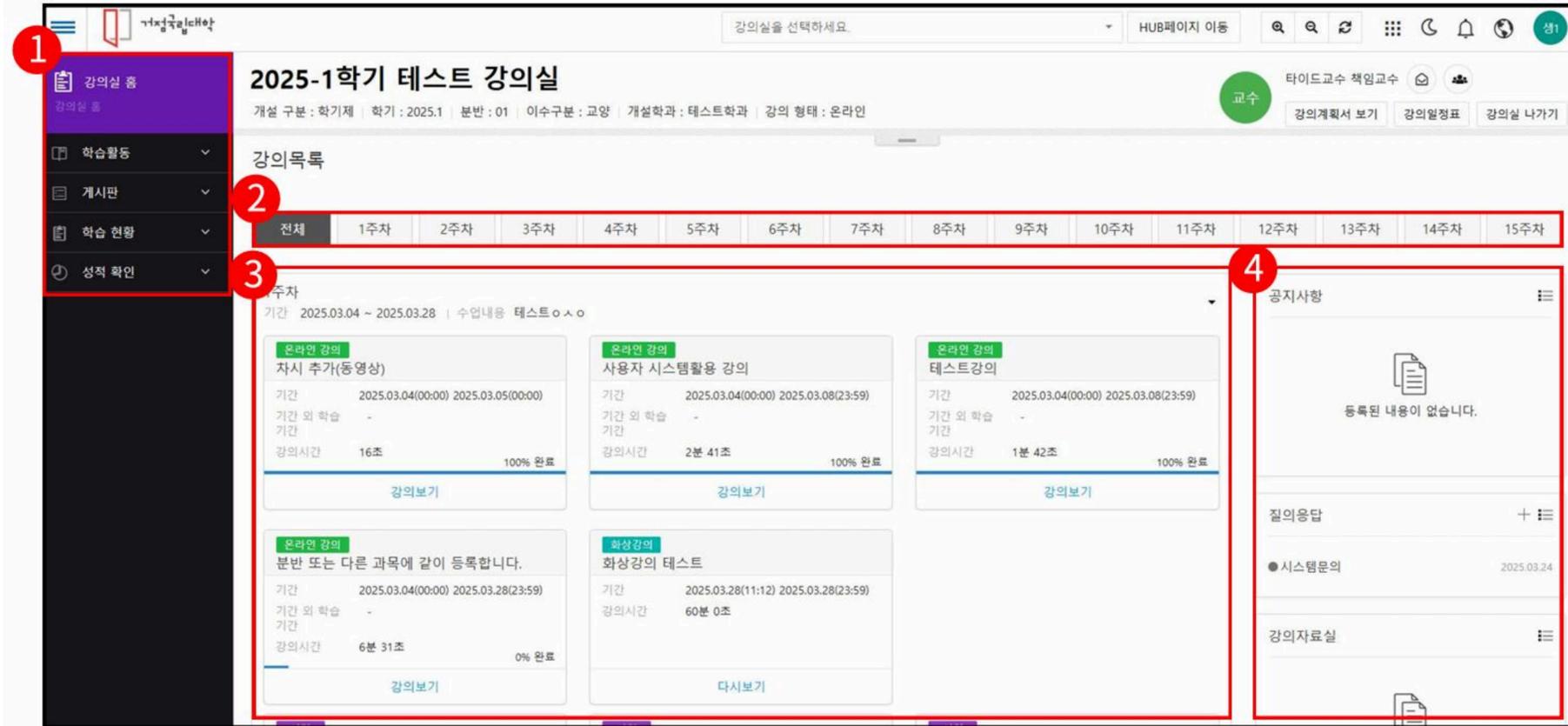
강의실 접속방법



NO	설명
	LMS 화면에서 수강신청한 강의실에 접속할 수 있는 방법입니다.
1	드롭다운 (dropdown) 박스에서 선택 : 로그인 후 화면 상단바에 위치한 드롭다운 박스를 통해 해당 학기에 수강중인 과목이 나타납니다. 목록에서 원하는 강의를 클릭하면 해당 과목의 강의실로 이동하게 됩니다.
2	내 강의실 위젯에서 선택 : 마이페이지 상단 우측의 내 강의실 위젯에서 원하는 과목을 클릭합니다.
3	접속한 강의실에서 다른 강의실로 이동 : 접속한 강의실에서 다른 강의실로 이동하기 위해서는 상단 바 드롭다운 박스를 클릭하여 원하는 강의실을 선택하여 이동할 수 있습니다.

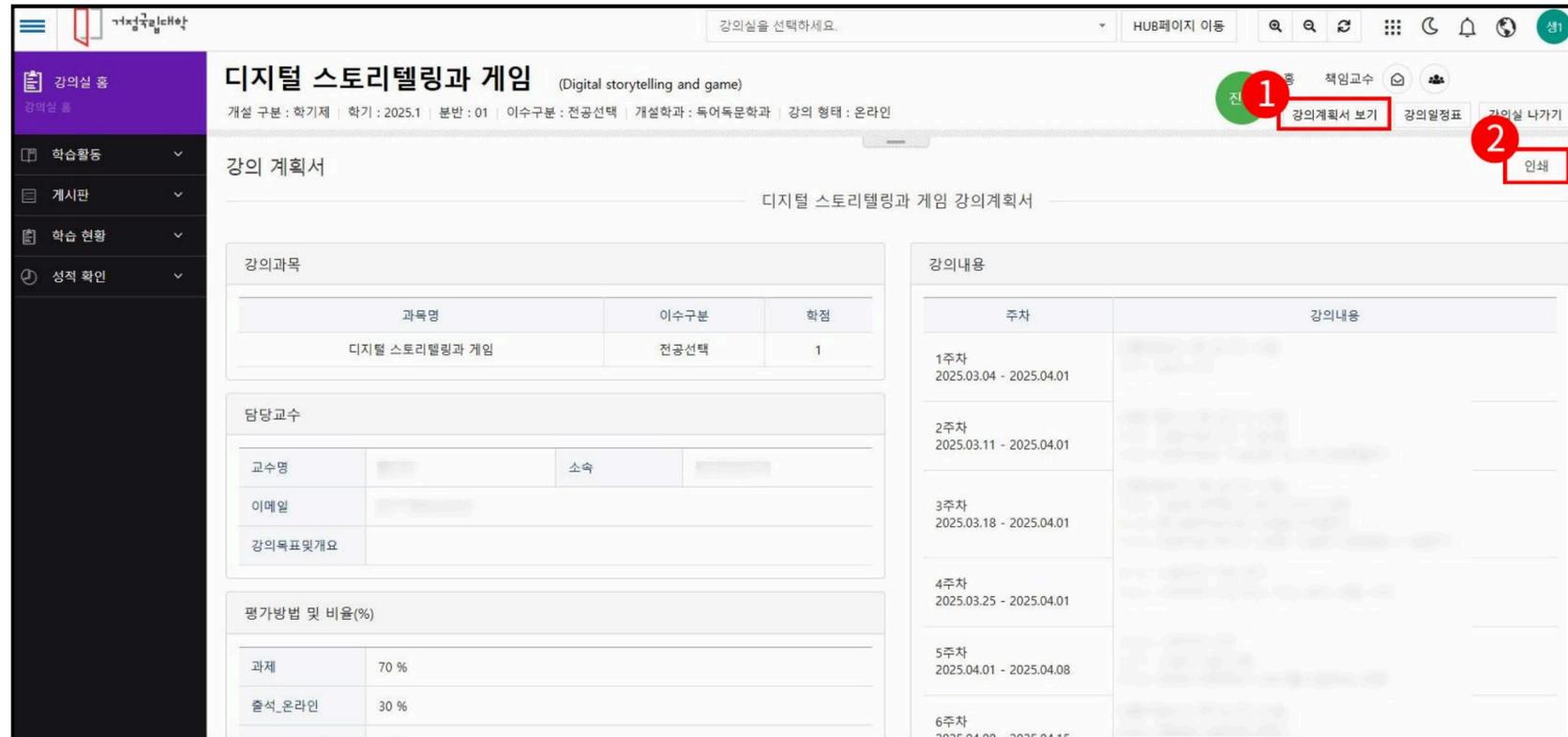


강의실 홈



NO	설명
	강의실 접속시 보여지는 화면의 구성입니다.
1	[좌측메뉴]: 학습활동, 게시판, 학습현황, 성적확인 페이지로 이동할 수 있습니다
2	[주차 표시]: 총 주차가 표기가 되며, 클릭시 하단에 각 주차에 진행되는 학습활동이 표시됩니다.
3	[학습활동]: 선택된 주차에 따른 강의, 퀴즈, 과제, 토론 등이 표시됩니다.
4	[공지사항]: 교수, 조교님이 등록된 공지사항을 확인 할 수 있습니다. [질의응답]: 해당 과목에 대한 출석, 시험, 강의, 성적기준 등에 대해 문의를 할 수 있습니다. [강의자료실]: 교수, 조교님이 등록된 강의자료를 확인 할 수 있습니다

강의계획서



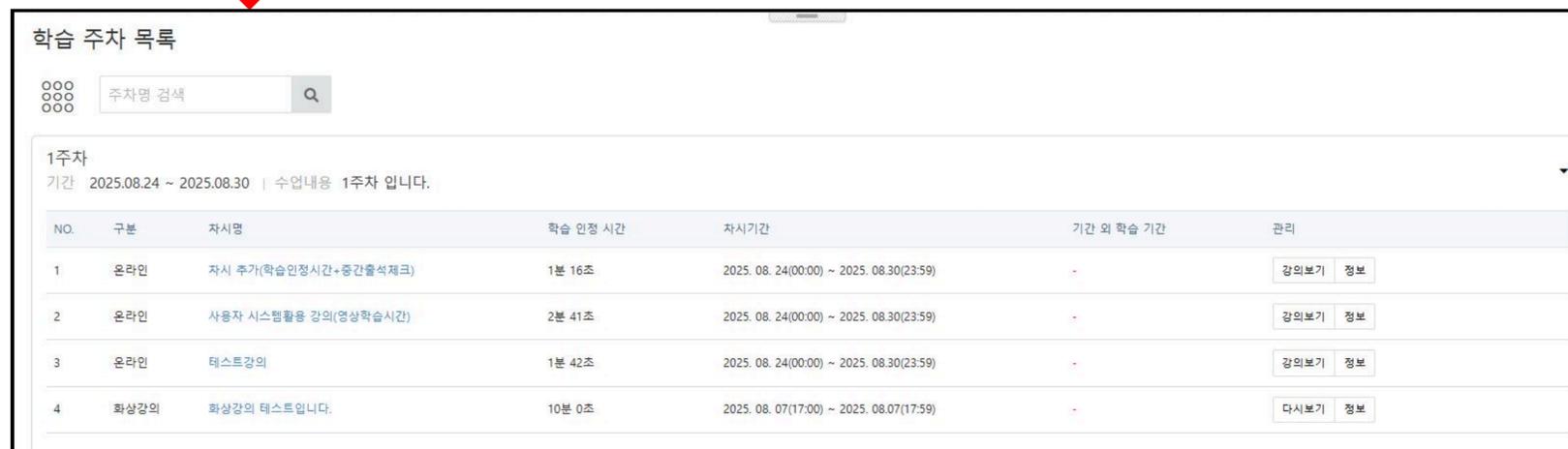
NO	설명
	강의계획서에서 강의 담당교수, 평가방법 및 비율, 강의 내용 등을 확인할 수 있습니다.
1	강의실 우측 상단에 [강의계획서 보기] 클릭시 해당 과목의 계획서 내용을 확인할 수 있습니다.
2	[인쇄] 버튼 클릭시 강의계획서가 출력되며 PDF로 저장 가능합니다.

온라인 강의

04 학습활동



NO	설명
	강의실 왼쪽 메뉴 > 학습활동 > 온라인 강의를 통해 학습 주차 목록에서 강의를 카드 형태로 확인할 수 있습니다.
1	해당 아이콘 클릭시 강의내역을 리스트 형태로 확인할 수 있습니다.
2	수강하려는 강의 항목박스 또는 [강의보기] 버튼을 눌러 해당 강의로 접속할 수 있습니다.



온라인 강의

1 학습저장 | 2 이전강의 | 다음강의 | 3 나의 학습기록 보기

4 학습현황 : 미학습 (5 %)

5 강의 후기

6 교안

7 학습콘텐츠 설명

사용자 시스템활용 강의(영상학습시간) 기간 2025.08.24 00:00 ~ 2025.08.30 23:59 | 강의시간 2분 41초

[주의] 학습 도중 현재 화면을 벗어나거나 닫으면 정상적으로 출석이 인정되지 않을 수 있습니다. 반드시 현재 화면을 유지하여 주시고 학습 화면 상단에 있는 「학습저장」버튼을 눌러 학습을 정상적으로 마치기 바랍니다.

강의 후기

강의후기는 강의관련된 문의를 하는 게시판이 아닙니다.
강의 관련 문의는 질의응답 게시판을 이용하시기 바랍니다. 댓글 작성하기

댓글을 입력하세요.

등록

강의너무좋아요

댓글 | 수정 | 삭제

| 강원대학생1 (kangwonstu1CO00003) 2025.12.17(11:45)

NO	시작일시	종료일시	학습 인정 시간 (중)	시청환경	IP
3	2025.12.17 (11:26:21)	2025.12.17 (11:26:27)	0분 0초	PC	***65.230.78
2	2025.12.17 (11:20:05)	2025.12.17 (11:21:34)	0분 11초	PC	***65.230.78
1	2025.08.25 (14:39:49)	2025.08.25 (14:40:51)	0분 34초	PC	***9.227.44

교안

교수자매뉴얼.pdf 시험등록 및 설정 가이드(KNU9) (23.07.03 내용추가).pdf (별첨)조교 청강생 등록 방법.pdf KNU10 성적처리방법 매뉴얼.pdf

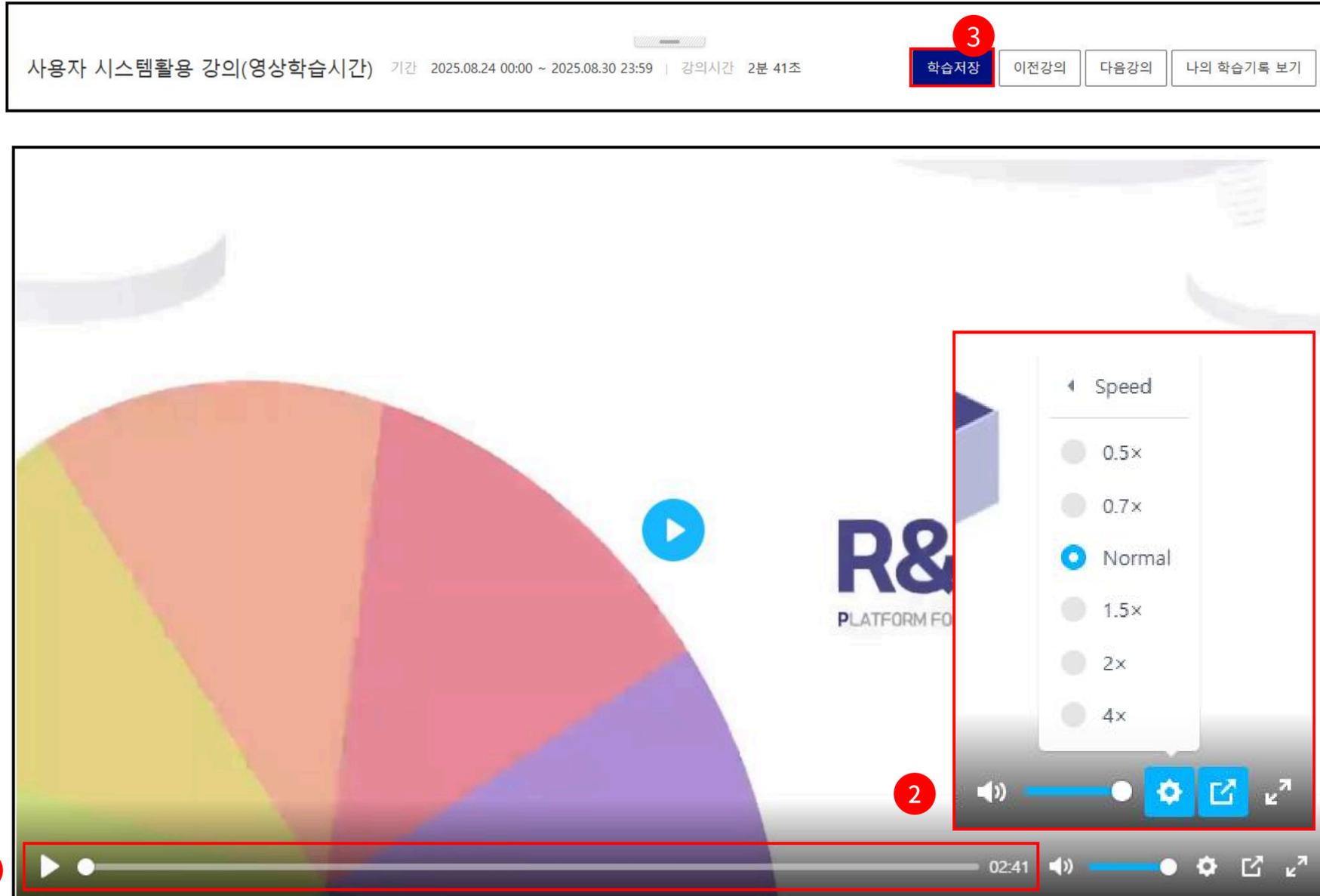
학습콘텐츠 설명

사용자 시스템활용 강의입니다.
1주차 업로드 후 재 업로드 예정입니다.

NO	설명
	강의보기 화면의 기본 화면입니다.
1	[학습저장] : 본인이 학습한 진도를 저장합니다.
2	[이전강의][다음강의] : 학습목록의 이전 차시, 다음 차시의 강의를 볼 수 있습니다.
3	[나의 학습기록 보기] : 해당 강의 학습에 대한 시작일시, 종료일시, 학습 인정 시간, 시청 환경, IP 등의 학습 기록을 확인 할 수 있습니다.
4	[학습현황] : 해당 강의의 전체 학습 진행 상태를 진행 바를 통해 확인할 수 있습니다.
5	[강의 후기] : 강의에 대한 평가 및 후기를 남길 수 있으며 수정/삭제가 가능합니다.
6	[교안] : 학습에 관련된 자료를 확인할 수 있습니다.
7	[학습콘텐츠 설명] : 해당 강의 콘텐츠에 대한 설명입니다.

온라인 강의

04 학습활동



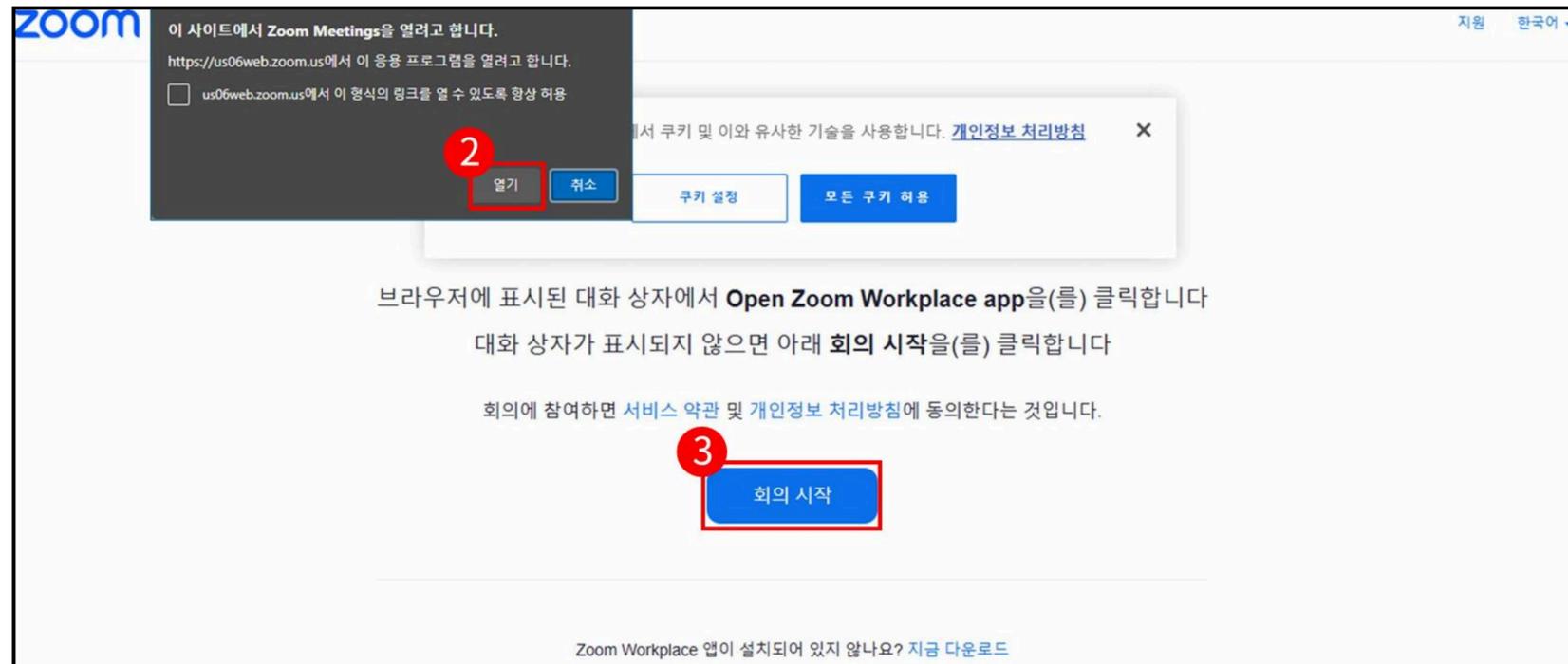
NO	설명
	최초 수강 시에는 재생 컨트롤 기능(배속, 재생 바 이동)이 제한됩니다.
1	<p>재생바 컨트롤은 강의를 100% 완료 또는 해당 주차의 기간이 종료한 후에 해당 기능을 자유롭게 사용하여 복습할 수 있습니다.</p> <p>키보드 방향키(←, →): 10초 이동 스페이스바: 영상 정지 영상배속 조절: (0.5x/0.7x/기본/1.5x/2x/4x) 마우스: 재생바 이동</p>
2	음량, 재생속도, PIP, 전체보기 옵션을 설정할 수 있습니다.
3	학습 도중 현재 화면을 벗어나거나 닫으면 정상적으로 출석이 인정되지 않을 수 있습니다. 반드시 현재 화면을 유지하여 주시고 학습 화면 상단에 있는 버튼을 눌러 학습을 정상적으로 마치기 바랍니다.

강의 수강 중 아래의 행동 시 출석인정이 되지 않습니다.

TIP!

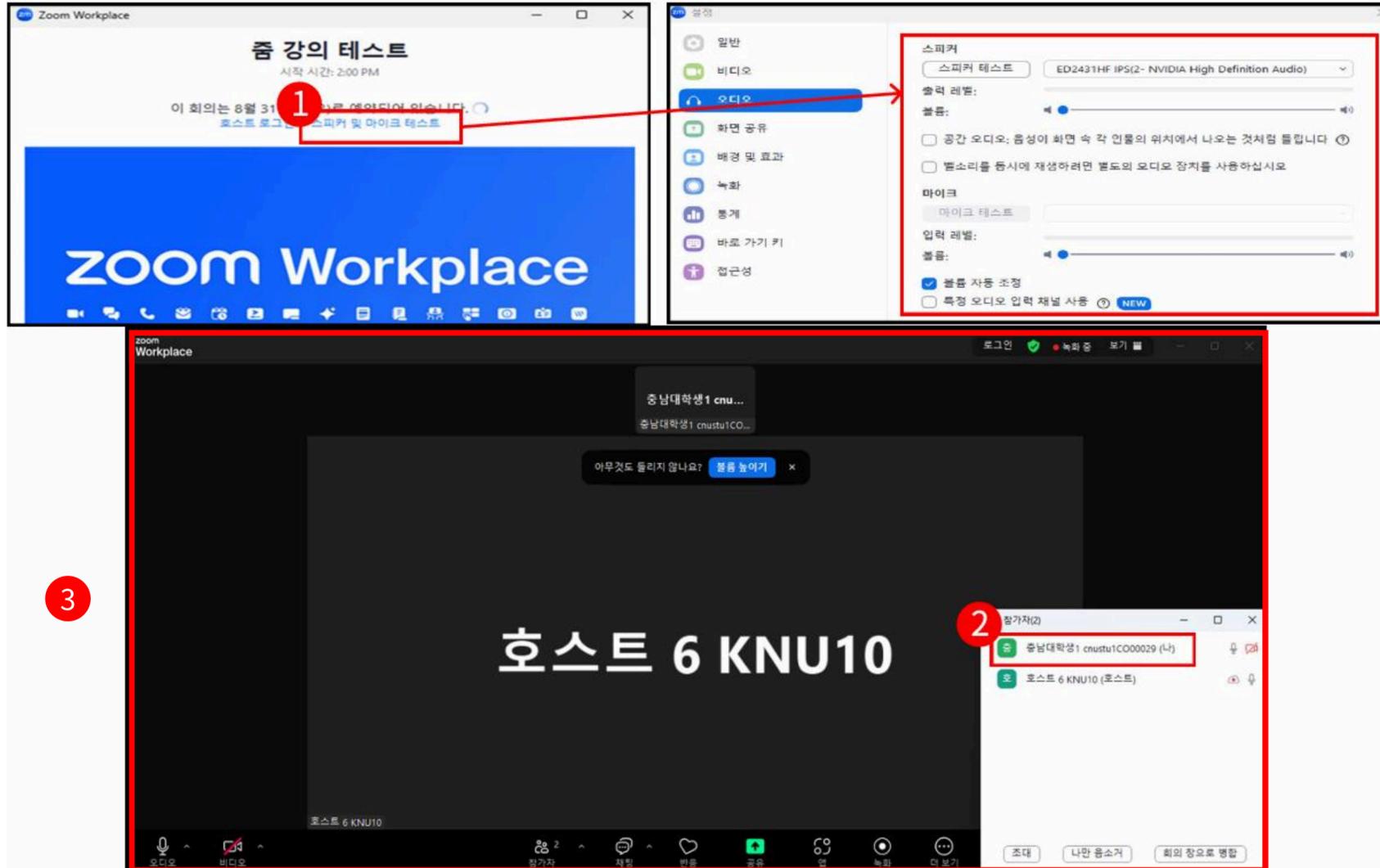
1. 화면보호기가 켜진 상태에서 강의를 수강하는 경우
2. 새탭, 새창으로 다른페이지를 이용을 하면서 수강하는 경우
3. 장기간으로 강의영상을 틀어 놓는 경 불안정한 인터넷환경(핫스팟 혹은 와이파이)에서로 강의를 수강하는 경우

화상강의



NO	설명
	화상강의는 ZOOM으로 진행되며 실시간 화상강의를 시청할 수 있습니다. 별도의 ZOOM 계정없이 KNU10 계정으로 이용 가능합니다.
1	등록된 화상강의 시간에 맞추어 접속하시면 [강의참여] 버튼이 활성화되며, 버튼을 클릭하여 강의에 참여하실 수 있습니다. ※ 화상강의는 강의 시작 시각(정시)에만 참여 가능하며, 강의 시작 전에는 미리 참여할 수 없습니다. (강의 시작 3분 전에도 Zoom 접속 불가)
2	[강의참여]버튼을 클릭하면 자동으로 ZOOM 화면이 켜지며 강의 시청이 가능합니다. 만일 팝업창이 뜰 경우 [열기] 버튼을 클릭하시면 됩니다.
3	자동으로 ZOOM이 실행되지 않을 경우, [회의시작] 버튼을 눌러 ZOOM에 접속할 수 있습니다. • ZOOM이 설치되지 않은 경우, 하단의 [지금 다운로드] 버튼을 눌러 설치해주시면 됩니다.

화상강의

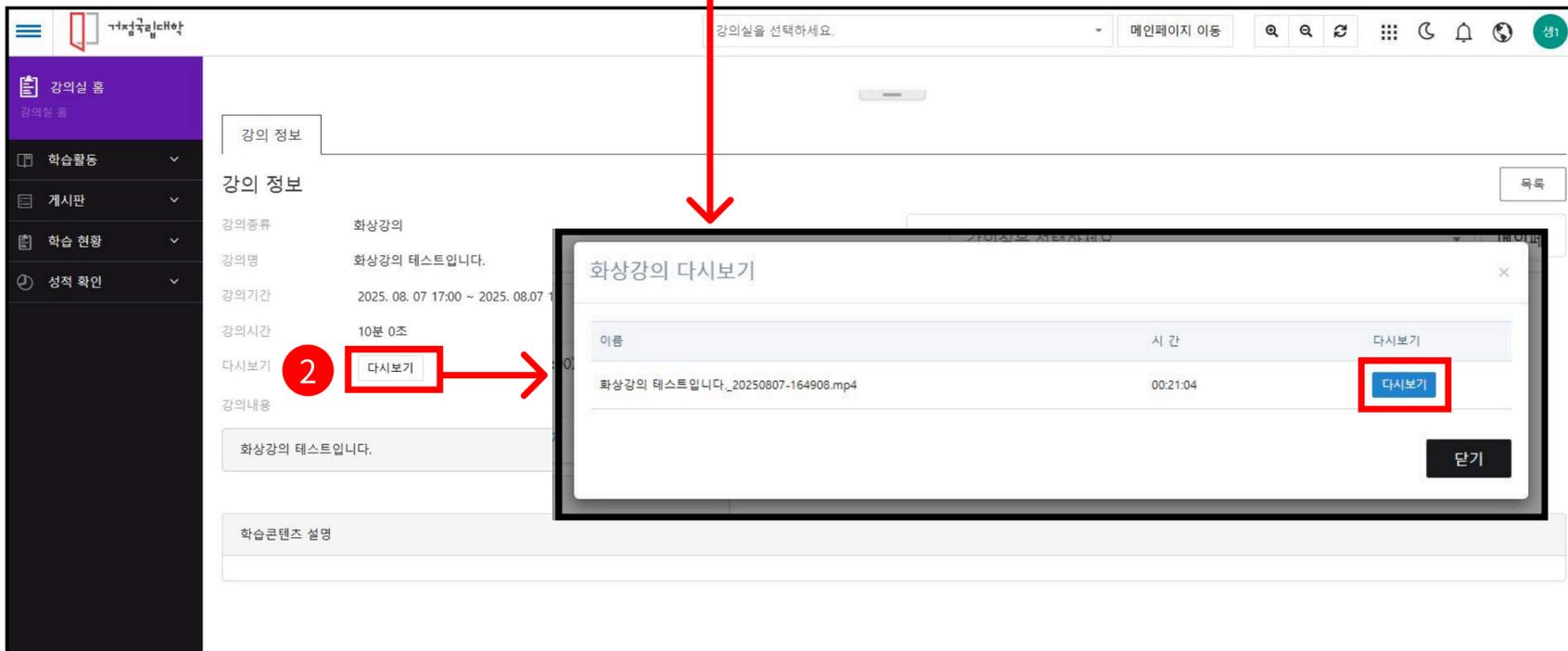


NO	설명
	강의 시간이 되지 않은 경우 미리 강의실에 입장할 수 없습니다. 예를 들어 강의시간이 [2025.09.10 11:00 ~ 2025.09.12 :00]로 설정이 되어있다면, [2025.09.10 11:00]시간 에 줌에 접속이 가능합니다.
1	강의 시작 이전에도 ZOOM의 카메라 / 스피커 / 마이크 등을 확인하고 설정할 수 있으며, 본인이 사용하는 PC 환경에 맞게 설정해주시기 바랍니다.
2	화상강의에 참가하는 경우, ZOOM으로 실행되어 동일한 기능을 사용할 수 있습니다. 화면에서 KNU10 계정(학교계정)으로 접속된 걸 확인할 수 있습니다.
3	교수님이 강의하시는 화면이 나타납니다. <ul style="list-style-type: none"> 강의를 수강하면서 필요에 따라 오디오(마이크) 및 비디오(카메라)의 사용(On / Off)을 설정할 수 있습니다. [채팅] 버튼을 클릭하여 채팅창을 열어 교수님 혹은 조교님과 소통할 수 있습니다. 화면에서도 우측 상단에 강의가 [녹화 중]임을 확인할 수 있습니다. 해당 녹화본이 [다시보기]가 되어 업로드됩니다.

TIP!

- ZOOM과 연동되어 출석 완료 여부가 바로 나타나지 않으며 강의 수강 후 24 시간 뒤에 확인이 가능한 점 안내드립니다.
- 화상강의는 교수님이 설정한 [강의시간]만큼 화상강의에 접속해 있어야만 출석 완료(100%)로 인정됩니다.

화상강의



NO	설명
	강의가 완료된 화상강의를 다시보기할 수 있습니다.
1	[다시보기] 버튼을 누르면 다시보기 영상 리스트가 표시됩니다.
2	강의정보 내에 [다시보기] 버튼을 눌러도 확인할 수 있습니다.

[화상강의 참고사항]

TIP!

- 화상강의에 참석이 불가능한 경우 줌링크를 받아 접속을 해야합니다. 줌링크문의는 관리자 혹은 담당교수 및 TA에게 문의해주시기 바랍니다.
- 링크로 접속한 사용자는 출석로그에 기록이 되지 않으니, 줌참여한 기록을 남겨두시기 바랍니다. (캡처화면 등)
- 아이폰(모바일)로 줌수업을 참여 시 팝업창 차단으로 줌접속이 불가 할 수 있으며, 사전에 팝업차단 해제 등에 대한 설정 혹은 PC로 수강 하시기 바랍니다.

과제

NO.	구분	과제명	제출기간	연장제출	성적공개
2	일반과제	일반과제	2025.02.19(00:00) ~ 2025.06.07(00:00)	비허용	비공개
1	일반과제	과제제출	2025.03.06(00:00) ~ 2025.03.08(23:10)	비허용	비공개

NO	설명
	강의실 왼쪽 메뉴 > 학습활동 > 과제 를 통해 과제목록을 확인할 수 있습니다.
1	해당 과목에 등록된 과제를 확인할 수 있으며, 좌측 상단 아이콘 클릭시 리스트 형태로 확인할 수 있습니다.
2	강의 목록에 있는 과제를 클릭하여 과제를 확인할 수 있습니다.

과제	과제
과제 과제제출 기간 2025.03.06(00:00) ~ 2025.06.06(23:00) 연장제출기간 - 성적공개일자 성적 비공개 상태입니다. 제출 완료	과제 과제 기간 2025.04.10(00:00) ~ 2025.04.26(00:00) 연장제출기간 - 성적공개일자 성적 비공개 상태입니다. 제출 완료

과제



NO	설명
	과제를 파일로 제출하는 방법입니다.
1	제출하려는 과제를 클릭하여 오른쪽 [제출하기] 버튼을 클릭합니다.
2	해당 화면에서 [파일선택] 을 클릭하고 파일을 선택하면 하단에 파일을 확인할 수 있습니다.
3	제출한 파일을 확인 후 [제출] 버튼을 클릭하여 제출합니다.
4	제출한 파일을 수정하려면 오른쪽 상단의 [수정] 버튼을 클릭하여 파일을 변경하거나 삭제할 수 있습니다.

과제

04 학습활동

테스트 과제 제출 (텍스트제출) 목록

제출기간 2025.12.17(00:00) ~ 2025.12.18(23:59)

연장제출마감일 비허용

성적공개일자 비공개

제출형식 텍스트

과제내용

테스트 과제 제출 (텍스트제출) 입니다.
문제에 대한 답을 직접 텍스트로 제출해주시기 바랍니다.


 등록된 제출 정보가 없습니다.

1 제출하기

2 제출 취소

과제 제출



과제 제출할 내용을 작성

3 수정 목록

나의 제출정보

제출일시 2025.12.17(18:25)

제출내용
과제 제출할 내용을 작성

표절률 -

NO	설명
	과제를 텍스트로 제출하는 방법입니다.
1	제출하려는 과제를 클릭하여 오른쪽 [제출하기] 버튼을 클릭합니다.
2	해당 화면에서 과제에 대한 제출할 내용을 작성하여 [제출] 버튼으로 제출합니다.
3	제출한 내용을 수정하려면 오른쪽 상단의 [수정] 버튼을 클릭하여 내용을 수정할 수 있습니다.

과제

테스트 과제 제출 (팀과제)

제출기간 2025.12.18(00:01) ~ 2025.12.19(23:58)
 연장제출마감일 비허용
 성적공개일자 비공개
 제출형식 텍스트
 과제내용

테스트 과제 제출 (팀과제) 입니다.
 파일 또는 텍스트 중 하나로 진행되며 확인되는 형식대로 진행하시기 바랍니다.

1

TEAM01 정보

NO.	이름	아이디	학과	구분
1	강원대학생1	kangwonstu1CO00003	무소속	팀장
2	강원대학생3	kangwonstu3CO00003	무소속	팀원

등록된 제출 정보가 없습니다.
 팀 과제는 팀장만 제출이 가능합니다.

2

제출하기

텍스트 제출

과제 제출

오피스, 한글 파일에서 복사 -> 붙여넣기 시에는
 텍스트 내용만 입력될 수 있도록 복사 후 Ctrl+Shift+V 로 붙여 넣기 해 주세요

파일 제출

과제 제출

3

파일선택 또는 파일을 여기에 드래그 해 주세요.
 첨부파일제한 : 100MB, 1개

과제물_1.pdf
 945.31 KB

4

제출 취소

5

수정 목록

팀과제 제출정보

제출일시 2025.12.18(10:48)
 제출파일 과제물_1.pdf
 표정물 -

NO	설명
	팀과제를 제출하는 방법입니다.
1	팀장 및 팀원 정보를 확인할 수 있습니다.
2	[제출하기] 버튼을 클릭합니다.
3	팀과제 제출방식에 따라 텍스트제출 / 파일제출 로 나뉘며 해당 과제 내용을 등록합니다.
4	과제 내용 작성 또는 파일 적용 후 [제출] 버튼으로 제출합니다.
5	제출한 과제를 수정할 수 있습니다.

TIP!

- 팀 과제는 기본적으로 팀장만 제출 가능하나, 교수님의 과제 설정에 따라 팀원도 제출할 수 있습니다.
- 과제 수정시 최종 제출물로 제출되니 이점 주의 하시기 바랍니다

기말고사 과제제출 테스트

제출기간: 2024.10.21(00:00) ~ 2025.08.21(00:00)

연장제출마감일: 비허용

성적공개일자: 2025.08.21(14:00) 부터

제출형식: 텍스트

과제내용: 기말고사 과제제출 테스트

나의 제출정보

제출일시: 2025.08.21(20:03)

제출내용: 과제내용입니다.

1 성적

평가 일시: 2024.10.15 (14:27)

점수: 0.0점(100점 기준)

평균점수: 45.0점(100점 기준)

성적 분포 (명)

점수 범위	인원
0-10	28
11-20	25
21-30	15
31-40	24
41-50	9
51-60	22
61-70	13
71-80	19
81-90	14
91-100	15

2 피드백

과제의 내용이 부족

시스템관리자 (tideflo_mgrCO00003) 2025.08.21(20:04)
| 이의 신청은 꼭지나 강의실 질의응답을 이용해주세요

NO	설명
	과제 점수 및 피드백을 확인할 수 있는 방법입니다.
1	평가일시/점수/평균점수를 확인을 할 수 있습니다.
2	피드백은 점수공개일자에 표기됩니다.

TIP!

- 점수 및 피드백은 교수님 설정여부에 따라 확인이 가능합니다.
- 성적 내에 평균점수와 차트도 설정여부에 따라 미표시 될 수 있습니다.

2025-1학기 테스트 강의실
 개설 구분: 학기제 | 학기: 2025.1 | 분반: 01 | 이수구분: 교양 | 개설학과: 테스트학과 | 강의 형태: 온라인

토론 목록

NO.	구분	토론명	토론기간	토론글 수	댓글 수	기간 후 토론	성적공개
2	팀토론	토론 테스트	2025.04.01(00:01) ~ 2025.04.30(00:00)	0	0	비허용	비공개
1	일반토론	토론	2025.02.19(00:00) ~ 2025.05.23(00:01)	0	0	비허용	비공개

NO	설명
	강의실 왼쪽 메뉴 > 학습활동 > 토론 을 통해 토론 목록을 확인할 수 있습니다.
1	해당 과목에 등록된 토론을 확인할 수 있으며, 좌측 상단 아이콘 클릭시 리스트 형태로 확인할 수 있습니다.
2	토론 목록에서도 토론을 클릭하여 제출할 수 있습니다.

강의목록

15주차
 기간 2025.03.04 ~ 2025.06.16 | 수업내용 15주차 입니다.

온라인 강의
 테스트 입니다.

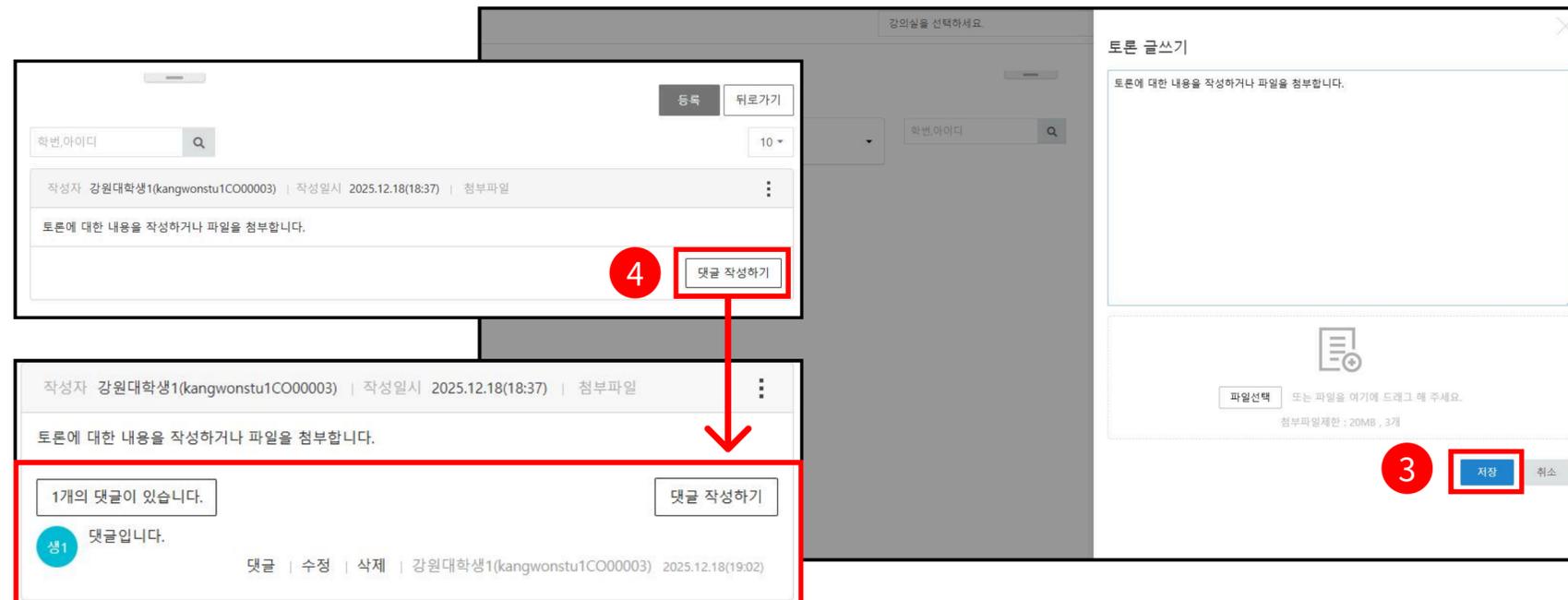
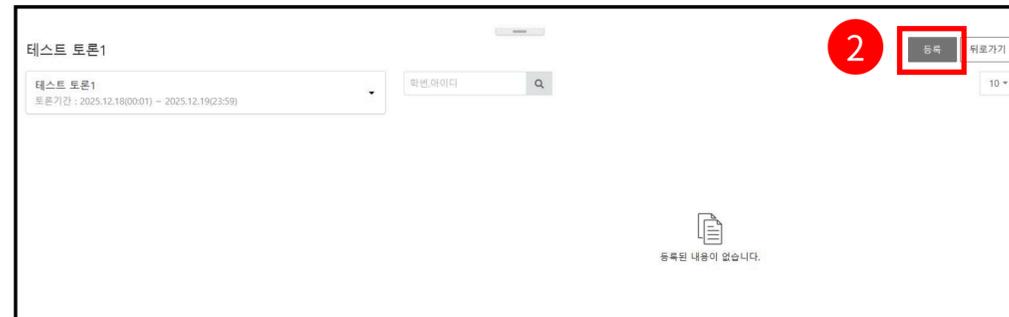
기간 2025.03.04(00:00) 2025.06.08(00:00)
 기간 외 학습 기간 -
 강의시간 6분 31초 21% 완료

토론 테스트

기간 2025.04.01(00:01) ~ 2025.04.30(00:00)
 성적공개일자 성적 비공개 상태입니다.

토론 찬반토론

기간 2025.04.06(00:00) ~ 2025.04.30(00:00)
 성적공개일자 성적 비공개 상태입니다.



NO	설명
	일반 토론에 참여하는 방법입니다.
1	[토론방] 을 클릭하여, 토론방에 접속합니다.
2	[등록] 을 클릭하면 우측에서 토론글쓰기 화면이 슬라이스로 나타납니다.
3	텍스트 작성과 파일을 선택하여 내용을 작성하고 [저장]을 클릭합니다. • 최소글자수 : 최소로 입력해야하는 글자수
4	제출한 토론글을 확인을 할 수 있습니다. 본인이 작성한 글은 수정 및 삭제가 가능하며, [댓글 작성하기]도 가능합니다.

1 토론방 목록

찬반토론

토론기간 2025.12.19(00:01) ~ 2025.12.20(23:57)

성적공개일자 비공개

찬반토론

토론기간 2025.12.19(00:01) ~ 2025.12.20(23:57)

성적공개일자 비공개

토론 내용

찬반토론방 입니다.
찬성과 반대로 나누어 진행하시면 됩니다.

2

찬반 의견 찬성 반대

찬성하는 의견 내용을 작성

등록 뒤로가기

찬성 50% (1명) 반대 50% (1명)

3

찬성 의견

0 | 강원대학생1(kangwonstu1CO00003) | 2025.12.19(16:53)

찬성하는 의견 내용을 작성

댓글작성하기

반대 의견

0 | 강원대학생10(kangwonstu10CO00003) | 2025.12.19(16:55)

저는 반대입니다.

댓글작성하기

4

찬성 의견

1 | 강원대학생1(kangwonstu1CO00003) | 2025.12.19(16:53)

찬성하는 의견 내용을 작성

1개의 댓글이 있습니다. 댓글작성하기

10 저는 반대입니다.

댓글 | 수정 | 삭제 | 강원대학생10(kangwonstu10CO00003) | 2025.12.19(16:57)

5

2025.12.19(16:55)

NO	설명
	찬반 토론에 참여하는 방법입니다.
1	[토론방] 을 클릭하여, 토론방에 접속합니다.
2	찬성 또는 반대 구분을 선택하고 내용을 작성후 [등록] 버튼으로 등록합니다.
3	등록된 내용은 하단에서 확인할 수 있습니다.
4	각 찬성, 반대 의견에 대한 댓글을 작성할 수 있습니다.
5	교수님의 토론방 설정에 따라 익명으로 표시될 수 있으며, 해당 설정이어도 본인/교수/조교 권한에서는 확인 가능합니다.

팀토론
토론기간 : 2025.12.22(00:01) ~ 2025.12.23(23:57)

팀토론
토론기간 : 2025.12.22(00:01) ~ 2025.12.23(23:57)

TEAM02 정보

NO.	이름	아이디	학과	구분
1	강원대학생7	kangwonstu7CO00003	무소속	팀장
2	강원대학생10	kangwonstu10CO00003	무소속	팀원
3	강원대학생20	kangwonstu20CO00003	무소속	팀원
4	강원대학생5	kangwonstu5CO00003	무소속	팀원
5	강원대학생6	kangwonstu6CO00003	무소속	팀원

토론 글쓰기

주제에 대한 의견을 작성합니다.주제에 대한 의견을 작성합니다.

현재 글자수 : 119 최소 글자수 : 100

파일선택 또는 파일을 여기에 드래그 해 주세요.
첨부파일제한 : 20MB, 3개

NO	설명
	팀토론에 참여하는 방법입니다.
1	[토론방] 을 클릭하여, 토론방에 접속합니다.
2	왼쪽 팀정보로 구성원을 확인 할 수 있으며, [등록] 버튼을 누릅니다.
3	토론글을 작성 후 [제출] 버튼을 누릅니다.
4	입력한 토론글을 확인할 수 있으며, 댓글작성하기로 댓글 작성, 수정, 삭제가 가능합니다.

작성자 강원대학생5(kangwonstu5CO00003) | 작성일시 2025.12.22(12:21) | 첨부파일

주제에 대한 의견을 작성합니다.주제에 대한 의견을 작성합니다.

댓글 작성하기

팀활동

04 학습활동

2025-1학기 테스트 강의실

개설 구분: 학기제 | 학기: 2025.1 | 분반: 01 | 이수구분: 교양 | 개설학과: 테스트학과 | 강의 형태: 온라인

팀활동 목록

NO.	팀활동 명	활동기간	기간 후 활동	성적반영	성적공개
2	팀활동	2025.02.20 (00:00) ~ 2025.05.31 (00:01)	비허용	미반영	비공개
1	팀활동	2025.02.20 (00:00) ~ 2025.02.21 (00:01)	비허용	미반영	비공개

NO	설명
	학습활동 > 팀활동 접속하여 팀활동 목록을 확인할 수 있습니다.
1	해당 과목에 등록된 팀활동을 확인할 수 있으며, 좌측 상단 아이콘 클릭시 리스트 형태로 확인할 수 있습니다.
2	강의목록에서도 팀활동을 클릭하여 제출할 수 있습니다.

15주차

기간 2025.03.04 ~ 2025.06.16 | 수업내용 15주차 입니다.

온라인 강의

테스트 입니다.

기간 2025.03.04(00:00) 2025.06.08(00:00)

기간 외 학습 기간 -

강의시간 6분 31초 21% 완료

강의보기

팀활동

최종보고서

기간 2025.04.01(00:00) ~ 2025.04.30(23:59)

성적공개일자 성적 비공개 상태입니다.

참여하기



NO	설명
	팀활동 참여하는 방법입니다.
1	팀활동 제목을 클릭하면 팀활동 상세 정보 화면으로 이동합니다.
2	팀 정보, 보고서, 블로그 등을 작성할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 보고서는 주차보고서, 최종 보고서로 나뉘어지며 교수님의 설정에 따라 팀장만 등록하거나, 팀원도 등록할 수 있습니다
3	보고서의 [작성하기]버튼 클릭 시 팀 활동 주제, 팀활동 진행 내용, 소감 및 성찰을 입력할 수 있습니다.
4	블로그의 [글쓰기]버튼 클릭시 팀활동에 대한 내용을 작성할 수 있으며, 댓글도 작성할 수 있습니다.

시험

2025-1학기 테스트 강의실
 개설 구분 : 학기제 | 학기 : 2025.1 | 분반 : 01 | 이수구분 : 교양 | 개설학과 : 테스트학과 | 강의 형태 : 온라인

시험 목록

NO.	온오프구분	시험구분	시험명	시험기간	성적반영	성적공개	성적공개일자
3	온라인	기말고사	기말고사	2025.02.19(10:45) ~ 2025.02.19(11:00)	반영	비공개	-
2	온라인	상시	복합출석	2025.03.16(00:00) ~ 2025.03.21(11:30)	미반영	공개	2025.04.03(00:00)
1	온라인	상시	시험	2025.03.16(00:00) ~ 2025.04.26(00:01)	미반영	비공개	-

NO	설명
	시험 목록 확인 후 시험장에 접속하는 방법입니다.
1	기본은 카드 형태로 출력되지만, 좌측 상단의 아이콘을 클릭하면 리스트 형태로 변경됩니다.
2	강의목록에서도 시험을 확인할 수 있으며 [시험명] 또는 [응시하기] 버튼을 클릭하여 시험에 접속할 수 있습니다.
3	시험(퀴즈)을 응시하기 위해서는 반드시 본인인증이 필요합니다. SMS인증 / 이메 일인증 / OTP인증 방법 중 한 가지를 택해서 진행합니다.

강의목록

14주차
기간 2025.01.01 ~ 2025.01.31 | 수업내용 14주차 입니다.

15주차
기간 2025.03.04 ~ 2025.06.16 | 수업내용 15주차 입니다.

온라인 강의
테스트 입니다.
기간 2025.03.04(00:00) ~ 2025.06.08(00:00)
기간 외 학습 기간 -
강의시간 6분 31초 21% 완료
강의보기

확장강의
확장강의 배경화면 테스트
기간 2025.04.09(12:00) ~ 2025.06.16(23:59)
강의시간 60분 0초
강의참여

확장강의
가상배경 테스트2
기간 2025.04.09(12:37) ~ 2025.06.16(00:00)
강의시간 10분 0초
강의참여

시험
복합출석
시험기간 2025.03.16(00:00) ~ 2025.03.21(11:30)
시험시간 60 분
성적공개일자 2025.04.03(00:00)
응시마감

시험
시험
시험기간 2025.03.16(00:00) ~ 2025.04.26(00:01)
시험시간 60 분
성적공개일자 성적 비공개 상태입니다.
응시하기

시험
테스트시험1
시험기간 2025.03.22(10:00) ~ 2025.03.22(11:00)
시험시간 30 분
성적공개일자 성적 비공개 상태입니다.
응시마감

OTP 로그인

SMS 인증 | **OTP 로그인** | 이메일 인증

OTP 로그인

OTP 인증번호 승인
인증번호를 입력하세요.

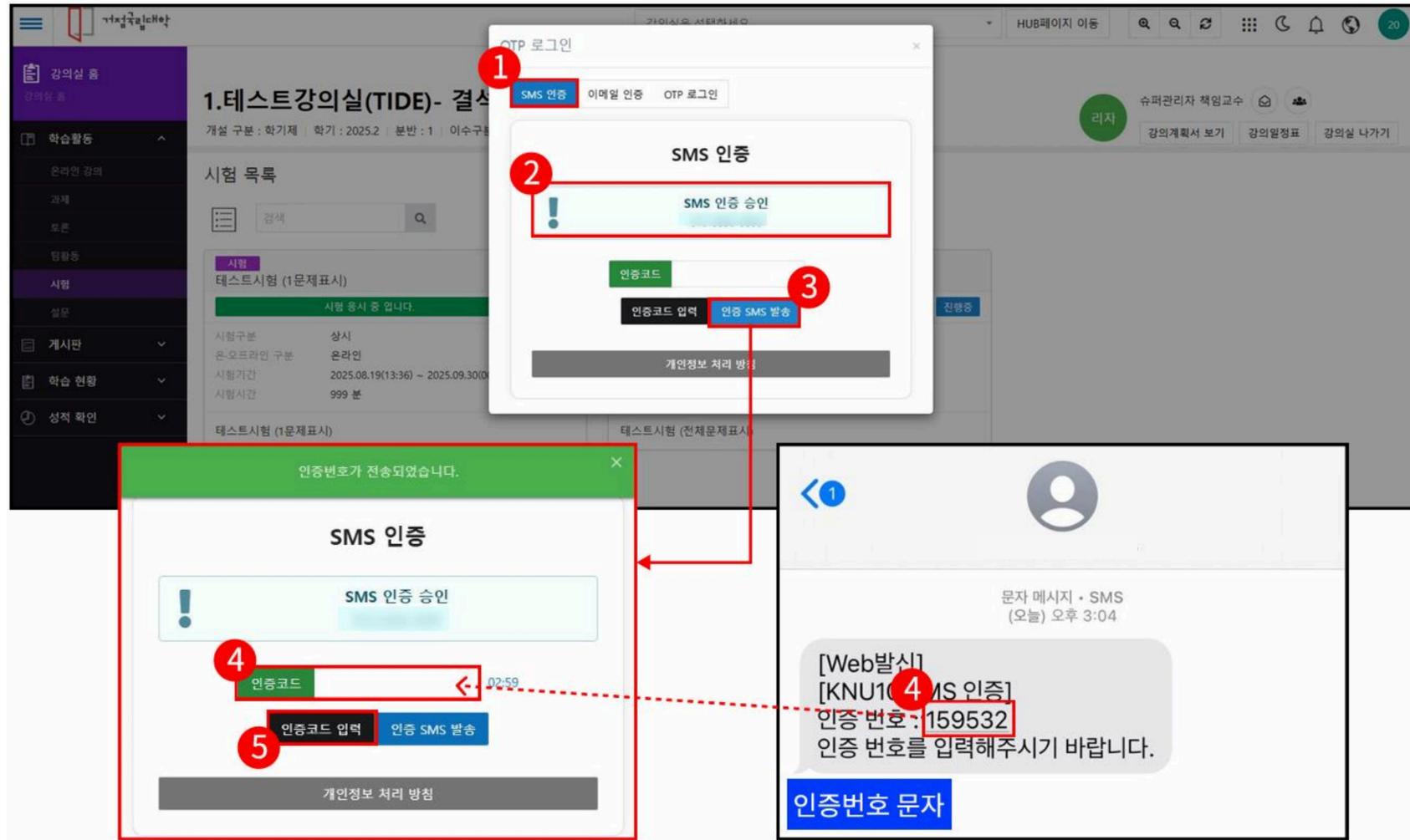
OTP 인증번호

인증번호 입력 | 인증번호 신규 발급

개인정보 처리 방침

시험

04 학습활동

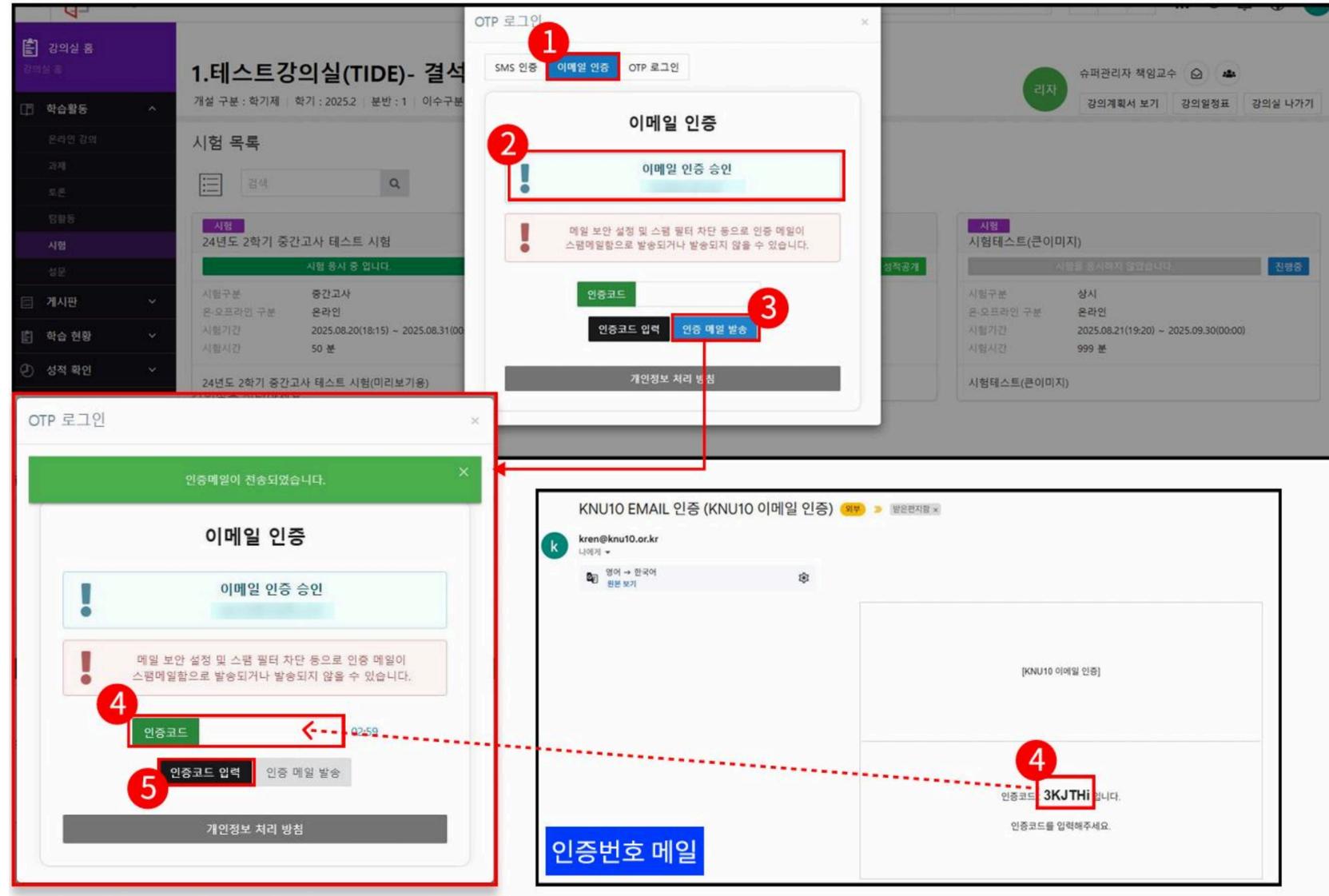


NO	설명
	시험 본인인증 방법 중 SNS로 인증하는 방법입니다.
1	SNS 인증 탭을 선택합니다.
2	본인의 휴대전화 번호가 맞는지 확인합니다. ※ 휴대전화 번호는 학교포털에 입력한 번호가 연동됩니다.
3	[인증 SMS 발송] 버튼을 클릭합니다.
4	인증번호 문자를 확인 후, [인증코드] 칸에 인증번호를 입력합니다.
5	[인증코드 입력]을 클릭하면 인증이 완료가 됩니다.

TIP!

- 연락처 변경 시, 학교포털에서 수정을 하시기 바랍니다.
- 상단의 프로필 클릭 후 [마이페이지]에서도 수정이 가능합니다.

시험

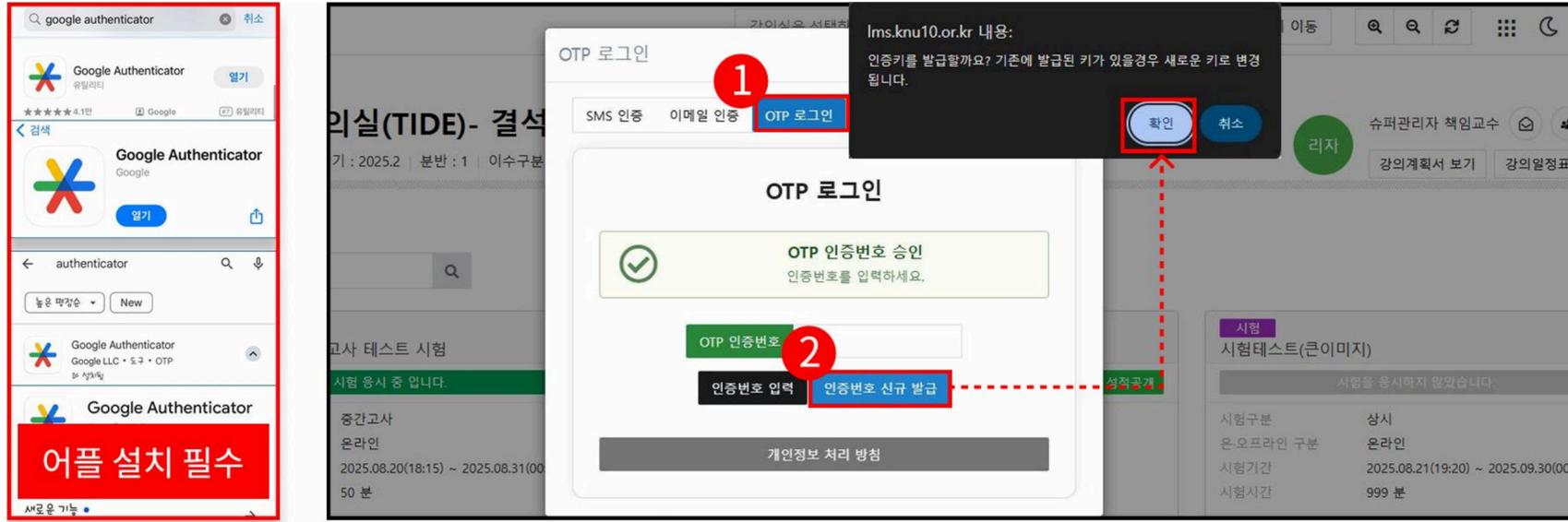


NO	설명
	시험 본인인증 방법 중 이메일로 인증하는 방법입니다.
1	[이메일 인증]을 클릭합니다.
2	본인의 이메일이 맞는지 확인합니다.
3	[인증 메일 발송]을 클릭합니다.
4	인증번호 이메일 확인 후 인증코드란에 인증번호를 입력합니다.
5	[인증코드 입력]을 클릭하면 인증이 완료됩니다.

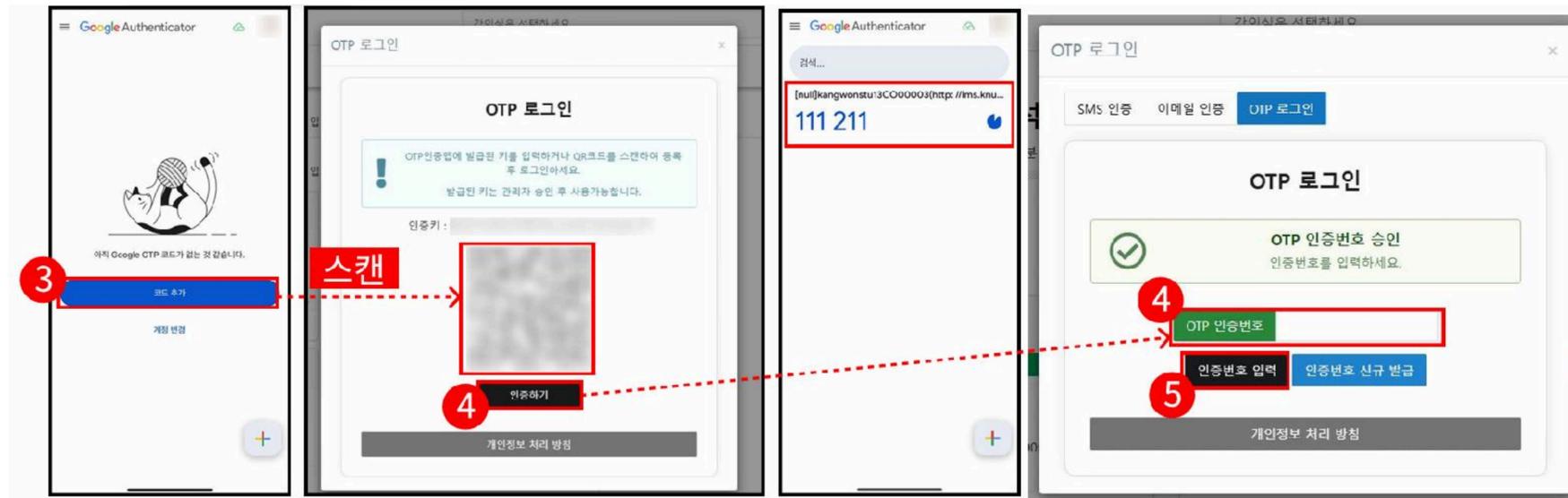
TIP!

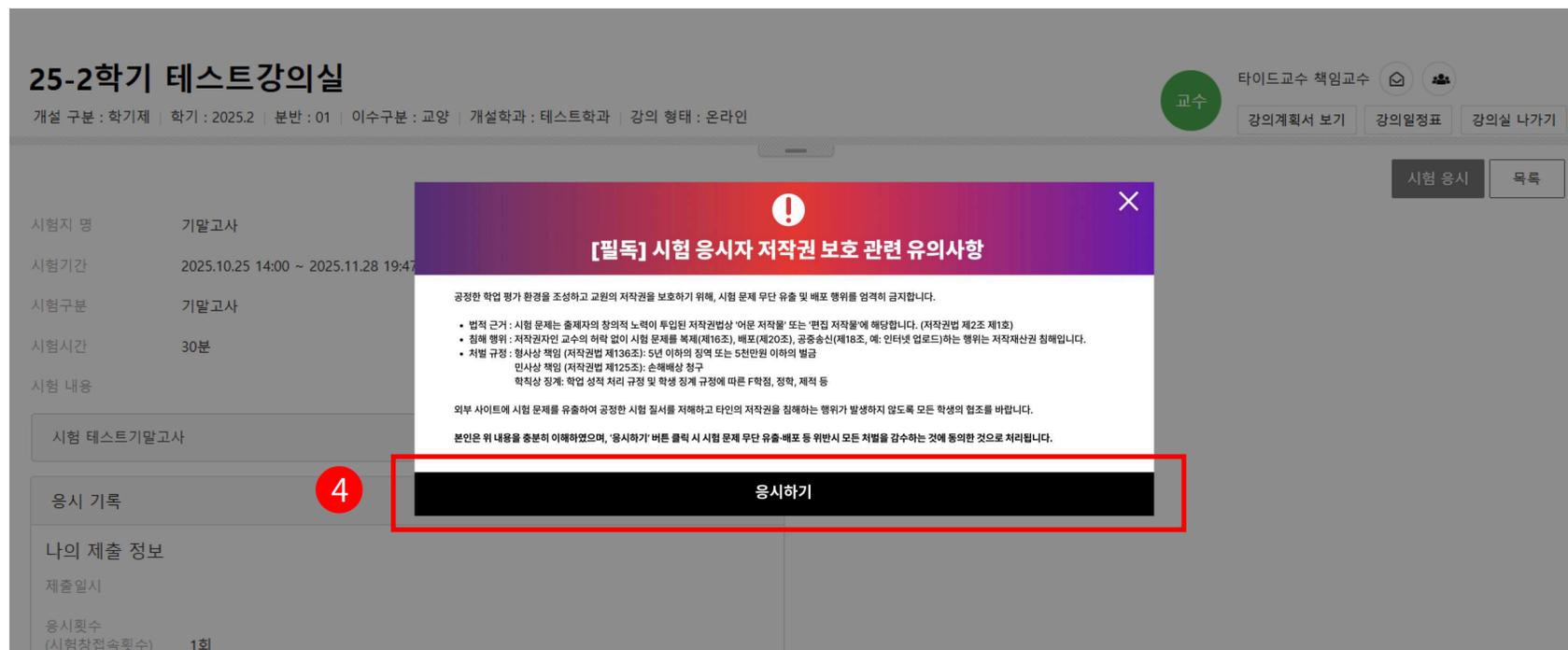
- 메일 보안 설정이나 스팸 필터로 인해 인증 메일이 수신되지 않을 수 있습니다.
- 연락처 변경은 학교포털 또는 상단 프로필 → [마이페이지]에서 수정가능합니다.

시험



NO	설명
	시험 본인인증 방법 중 OTP로 인증하는 방법입니다.
1	[OTP 로그인] 을 클릭합니다. ※ 휴대폰에 Google Authenticator 어플을 설치 합니다.
2	[인증번호 신규발급]을 클릭하면, 알림창이 표기되며 [확인]을 클릭합니다
3	Google Authenticator 어플에서 [코드추가]를 클릭 후 QR코드를 스캔합니다.
4	[인증하기]를 클릭 후 구글OTP에서 나타난 인증번호를 입력합니다.
5	[인증코드 입력]을 클릭하면 인증이 완료됩니다.





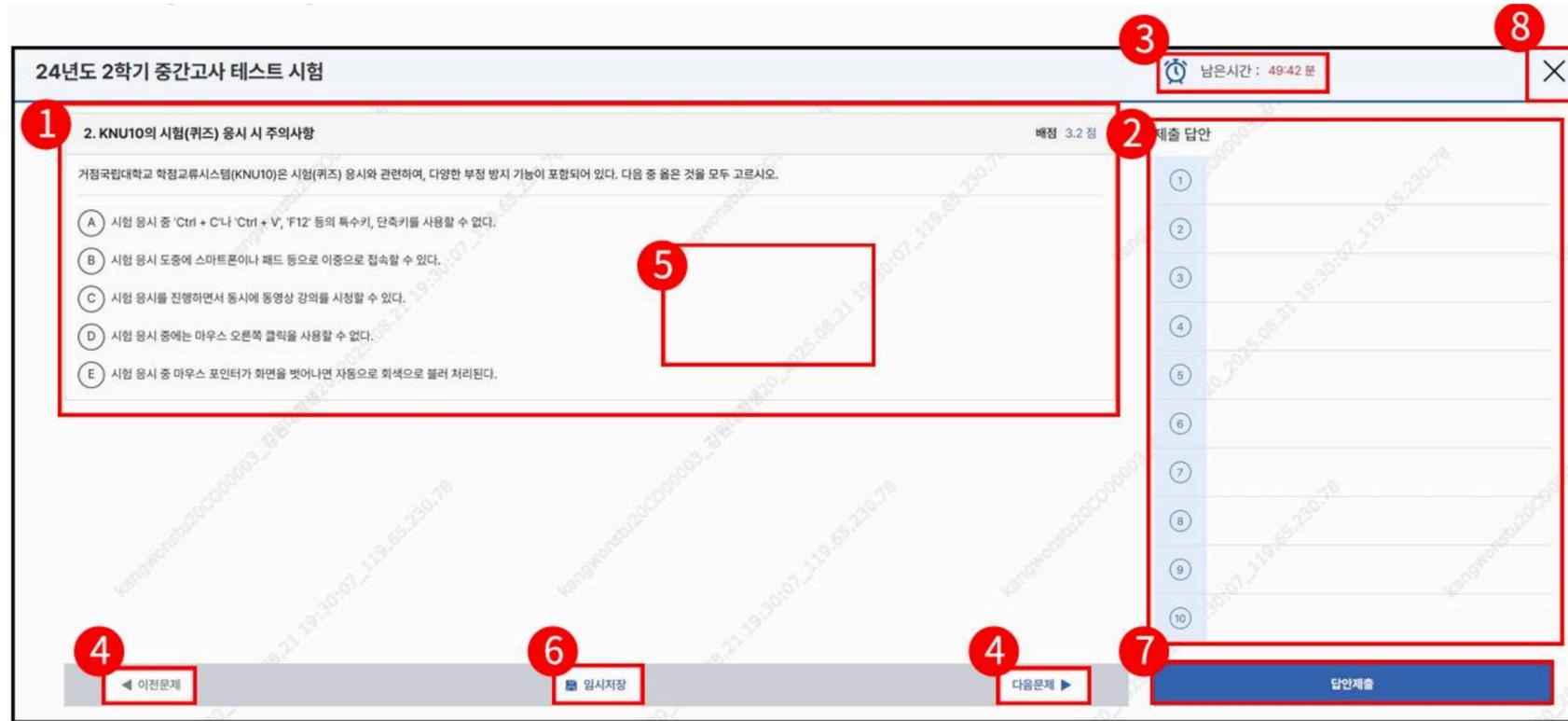
NO	설명
	본인인증 완료 후 시험에 대한 내용을 확인 후 시험 응시를 합니다.
1	본인 인증을 완료 후 시험 항목에 접속하면 교수님 및 조교님이 설정한 시험 설정 내용을 확인할 수 있습니다.
2	시험(퀴즈)에 응시하면, [응시 기록]란에 시험 응시와 관련된 기록들이 남게 됩니다.
3	시험(퀴즈)에 응시할 준비가 되었으면, [시험 응시]를 클릭합니다.
4	시험(퀴즈) 응시 전, 저작권 보호 관련 유의사항에 대한 내용을 확인 후 [응시하기] 버튼을 눌러 시험을 시작합니다.

[시험기간과 시험시간 정의 안내]

TIP!

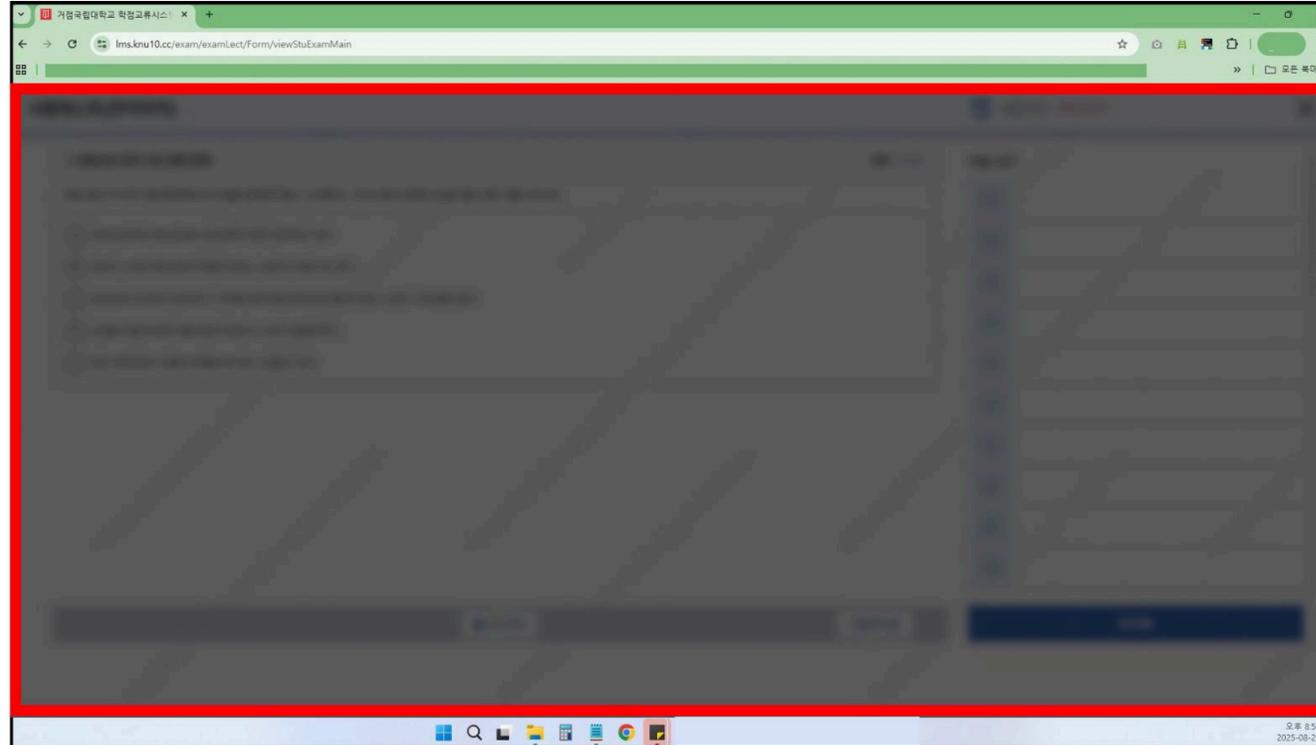
- 시험기간은 문제에 응시할 수 있는 전체 기간, 시험시간은 응시 버튼을 누른 이후 실제로 문제를 풀 수 있는 제한 시간입니다.
- 예를 들어, 시험기간이 7일이고 시험시간이 60분이라면, 기간 중 언제든지 시작할 수 있지만 응시를 시작한 순간부터 60분만 풀이 가능하며, 창을 닫아도 시간은 계속 경과됩니다.

시험



NO	설명
	시험 응시화면에 대한 설명입니다.
1	시험 응시 화면입니다. 교수님이 출제하신 문제가 표시됩니다. KNU10에는 객관식, 주관식(단답형), 주관식(서술형), OX형, 짝짓기형 5가지의 문제가 있습니다.
2	답안 적용시 [제출 답안] 칸에 작성한 답안이 표시됩니다. ※ [제출 답안]을 클릭으로 문제 이동시 입력한 답안이 저장되지 않습니다. 참고하시기 바랍니다.
3	우측 상단에는 남은 시험 시간이 표시됩니다. 문제를 푸는 동안 시간이 모자라지 않도록 지속적으로 확인 바랍니다.
4	시험문제 방식이 1문제씩 표시인 경우, 한 문제씩 넘겨가면서 문제를 풀게 됩니다. 이전(←)/다음(→) 버튼을 눌러 이전/다음 문제로 넘어갑니다. • 참고사항 전체 문제표시 시험인 경우 한 페이지에 모든 문제가 표시되어 스크롤로 이동합니다. 이전 문제 이동제한 시험인 경우 이전 문제로 돌아갈 수 없습니다. (이전문제 버튼 생성안됨)
5	화면에는 부정행위 방지를 위해 본인의 계정과, 날짜, 시간과 접속한 아이피가 표시됩니다.
6	[임시저장] 지금까지 작성한 답안을 임시 저장할 수 있는 기능입니다. 주기적으로 눌러 답안을 임시 저장해주시기 바랍니다.
7	[답안제출] 모든 문제를 다 풀었을 경우, 우측 하단의 [답안제출] 버튼을 클릭해 시험지 제출을 완료합니다. 단, 한번 제출한 시험지는 되돌릴 수 없는 점 참고바랍니다.
8	[닫기] 클릭 시 시험창이 닫기가 됩니다. ※시험창 접속횟수가 1회로 설정이 되어있는 상태에서 [닫기]를 클릭 시 시험은 이어서 응시가 불가합니다.

1



NO	설명
	화면이탈(화면 블러처리) 및 특수키 방지에 대한 설명입니다.
1	부정행위 방지를 위해 마우스 포인터가 화면을 벗어나거나 마우스 우클릭시, 자동으로 블러 처리됩니다. → 빨간테두리에서 마우스 포인터를 벗어나면 화면이탈횟수가 올라갑니다.
2	부정행위 방지를 [Ctrl + X] [Ctrl + C] [Ctrl + V] [Enter] [Alt] [F5] [F12] 단축키와 [새로고침] [뒤로가기] 버튼은 사용할 수 없으며, 마우스 우클릭을 사용할 수 없습니다. 해당 행위들은 이상행위 횟수로 체크됩니다. ※ [F12] [개발자모드] 또는 [엣지의 새로탭]를 켜둔 상태에서, 시험 접속시 자동 종료되니 꼭 종료 후 응시를 하시기 바랍니다.

2



TIP!

- 시험 중 화면 이탈, 특수키 사용, 우클릭 횟수가 자동으로 기록되어 교수님·조교님이 확인 가능하니 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 시험 중 강의 영상을 보거나 스마트폰, 태블릿 등 다른 기기 추가로 접속 시도시 자동으로 시험이 종료되니 주의하시기 바랍니다.

1

권장 크롬 엣지 브라우저 최적화

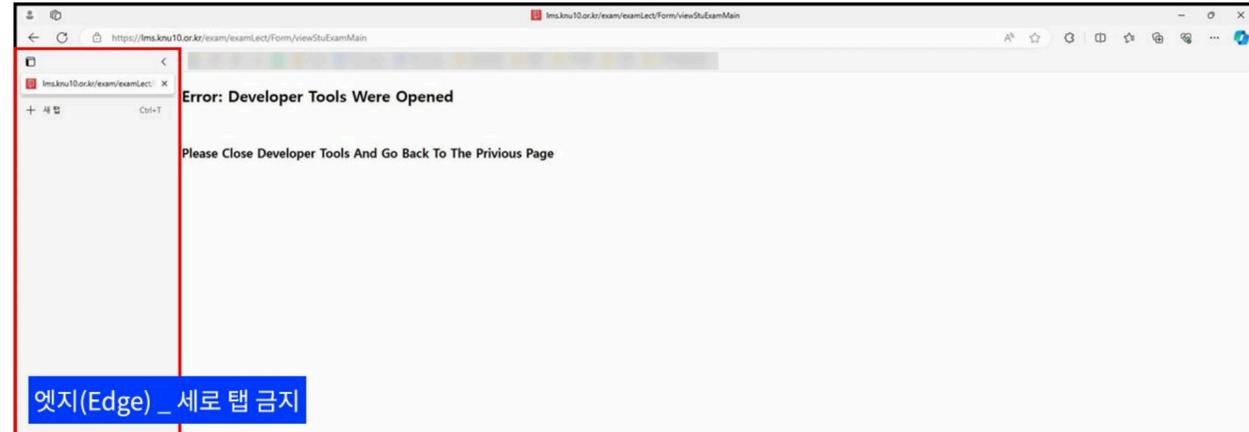


로그인 불가 사파리, 파이어폭스, 네이버웨일, 인앱 사용시 로그인 불가



NO	설명
	시험 시작 전, 환경설정에 대한 유의사항입니다. 시험 시작 전, '부정행위 오진'을 막기 위해 반드시 확인해야 할 설정입니다.
1	기기 및 인터넷 환경 <ul style="list-style-type: none"> • PC 응시 권장: 모바일(휴대폰, 태블릿) 응시 불가. (모바일 응시로 발생하는 문제는 본인 책임) • 브라우저: 크롬(Chrome), 엣지 (Edge)권장 • 네트워크: 끊김 없는 유선 인터넷 환경 권장
2	브라우저 필수 설정 (오류 방지) <ul style="list-style-type: none"> • 엣지(Edge) 사용자: 세로 탭(측면 패널), 즐겨찾기 탭을 반드시 끄세요. • 개발자 모드(F12) 종료: F12가 켜져 있으면 부정행위로 감지되어 오류가 발생합니다. 반드시 종료(닫기) 후 응시하세요. • 중복 로그인 정리: 다른 브라우저에서 로그인된 상태라면 미리 로그아웃하세요. (중복 로그인 시 자동 로그아웃됨)

2



엣지(Edge) _ 세로 탭 금지

시험

1

중간고사 남은시간 : 42:30 분

1. 객관식 1번 배점 1점

다음 중 과일이 아닌것을 고르시오.

(A) 사과
(B) 딸기
(C) 바나나
(D) 녹차

[제출답안]의 숫자를 클릭하여 문제 이동 시 답안저장이 불가능하므로 [임시저장] 클릭 필수

← 이전문제 임시저장 다음문제 ▶

클릭하여 문제 이동 시 답안저장이 가능 클릭하여 문제 이동 시 답안저장이 가능

3

성적처리 테스트과목

개설 구분 : 학기제 | 학기 : 2024.1 | 분반 : A | 이수구분 : 교양 | 개설학과 : 테스트학과 | 강의 형태 : 온라인

교수 타이드교수 책임교수

강의계획서 보기 강의일정표 강의실 나가기

시험 응시 목록

시험지 명	(필수) 2학기 테스트 시험
시험기간	2024.04.12 10:00 ~ 2024.04.12 11:00
시험구분	기말고사
시험시간	30분
이전 문제 이동 제한	사용함

시험 내용

NO	설명
	시험 중 답안 저장 및 문제 이동에 대한 유의사항입니다.
1	문제 이동 시 주의사항 <ul style="list-style-type: none"> 화살표 버튼 이용: 하단의 [이전문제], [다음문제] 화살표로 이동하면 답안이 자동으로 임시저장됩니다. 숫자 클릭 시 주의: 우측 [제출답안] 숫자를 눌러 이동할 때는 자동 저장이 안 됩니다. 반드시 [임시저장] 버튼을 먼저 누르고 이동하세요.
2	서술형 및 주기적 저장 <ul style="list-style-type: none"> 서술형 답안 작성 중에는 [임시저장]을 수시로 클릭하세요. 임시저장을 하지 않은 상태에서 오류로 창이 닫히거나 시험이 종료되면 답안이 저장되지 않습니다.
3	시험 시간 및 이동 제한 <ul style="list-style-type: none"> 이전문제 이동: 교수님 설정에 따라 이전 문제로 돌아가는 것이 불가능할 수 있으니 응시 전 확인하세요. 자동 종료 시각: 본인에게 주어진 시험 시간(예: 30분)이 남았더라도, 전체 시험 종료 시각(예: 11:00)이 되면 시험은 즉시 자동 종료됩니다.

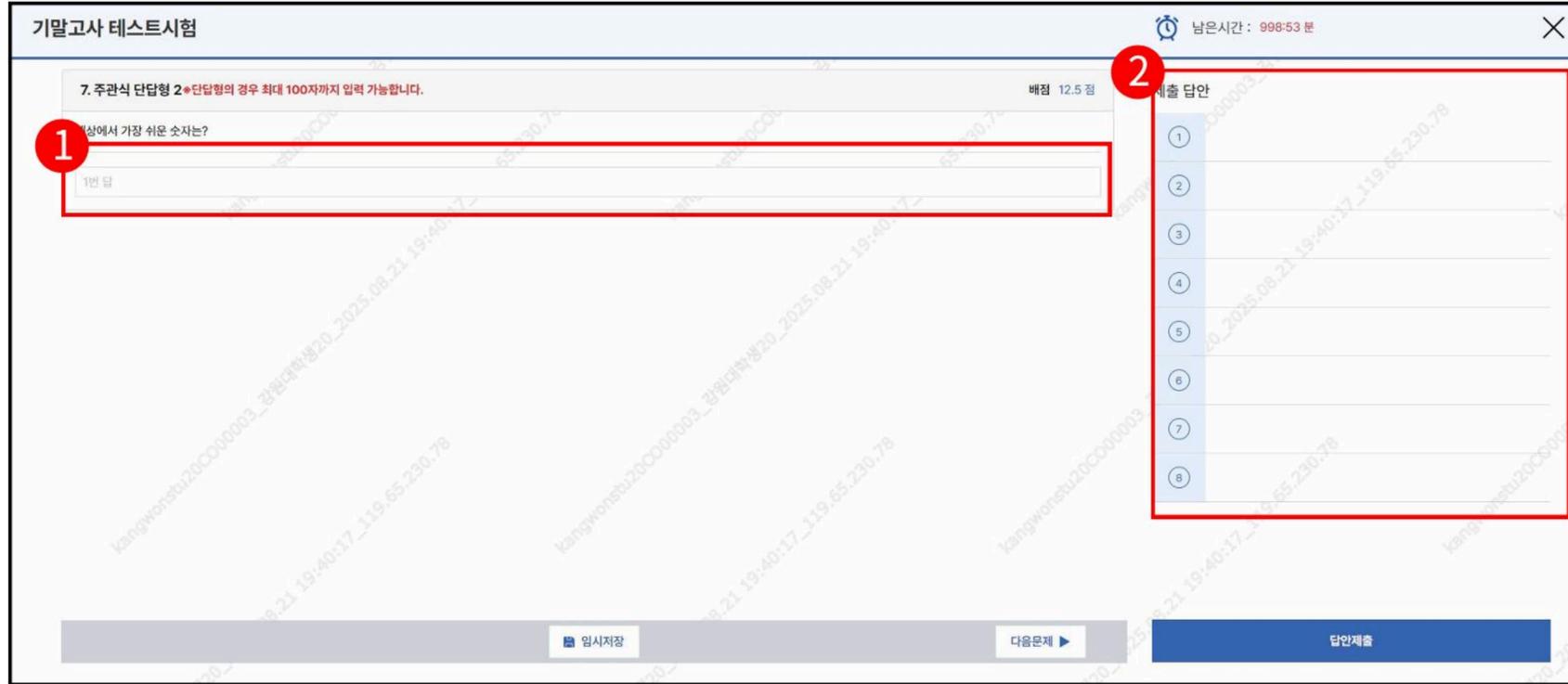
2



NO	설명
	돌발 상황 및 부정행위 금지에 대한 유의사항 입니다.
1	<p>창이 닫히거나 오류가 발생했을 때</p> <ul style="list-style-type: none"> • 본인인증 재진행: 시험 응시 중 창이 닫혀 재접속하는 경우, 본인인증을 다시 거쳐야 합니다. • 재접속 불가 가능성: 네트워크 오류나 새로 고침(F5) 등으로 창이 닫힐 경우, 설정에 따라 시험 응시가 불가능하고 그대로 시험이 종료될 수 있습니다. • 증빙 자료 확보: 오류 발생 시 반드시 화면 캡처, 사진, 영상을 남겨 소명 자료를 준비하세요.
2	<p>절대 금지 사항 (부정행위 간주)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 키보드 조작: 특수키(Ctrl+X, Ctrl+C, Ctrl+V, Enter, Esc, F5, F12 등) 입력 금지. • 마우스 조작: 마우스 우클릭 금지. • 화면 및 창 조작: 새 창/새 탭 열기, 화면 캡처, 측면 패널 열기 금지. • 멀티태스킹: 시험 중 강의 영상 재생 불가. (로그 모니터링 실시)

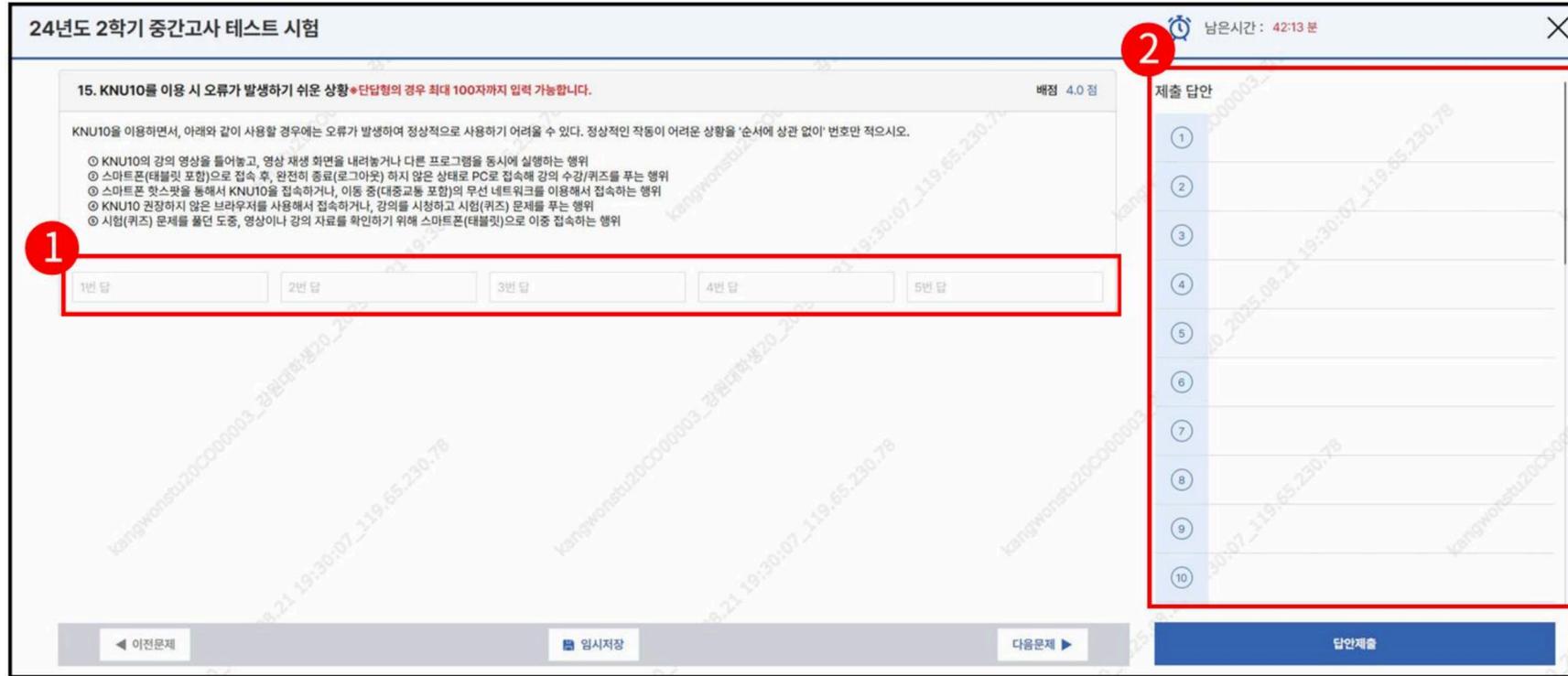


NO	설명
	시험문제는 객관식, 주관식-단답형, 주관식-서술형, OX형, 짝짓기형 으로 출제 유형에 따라 다르게 출제됩니다.
1	객관식 문제입니다. 문제를 잘 읽고, 정답을 클릭합니다.
2	정답을 선택하면, [제출 답안]에 내가 선택한 답안이 표시되는지 반드시 확인 바랍니다. 객관식 문제는 정답 1개, 정답 여러 개, 정답 여러 개 중 하나 선택과 같이 모든 유형의 객관식 문제를 지원합니다.



NO	설명
	시험문제는 객관식, 주관식-단답형, 주관식-서술형, OX형, 짝짓기형 으로 출제 유형에 따라 다르게 출제됩니다.
1	주관식(단답형) 문제의 화면입니다. 정답은 최대 100자까지 입력할 수 있습니다
2	정답 입력란에 정답을 입력해주시고, 오른쪽 [제출 답안]에 정답이 올바르게 표시되는지 확인 바랍니다.

시험



NO	설명
	시험문제는 객관식, 주관식-단답형, 주관식-서술형, OX형, 짝짓기형 으로 출제 유형에 따라 다르게 출제됩니다.
1	주관식(단답형)의 경우, 정답이 여러 개인 문제가 출제될 수 있습니다. 반드시 한 칸에 하나의 정답만 입력해주시기 바랍니다.
2	입력한 정답이 오른쪽 [제출 답안] 칸에 정확하게 표시되는지 확인 바랍니다

TIP!

- 주관식(단답형)은 [순서에 맞게 입력], [순서에 상관 없이 입력] 하는 두 가지 유형의 문제를 출제할 수 있습니다.
- 정답 칸이 여러 개인 경우, 반드시 문제를 정확하게 읽고 교수님이 지시하신 대로 정답을 입력해주시기 바랍니다

시험

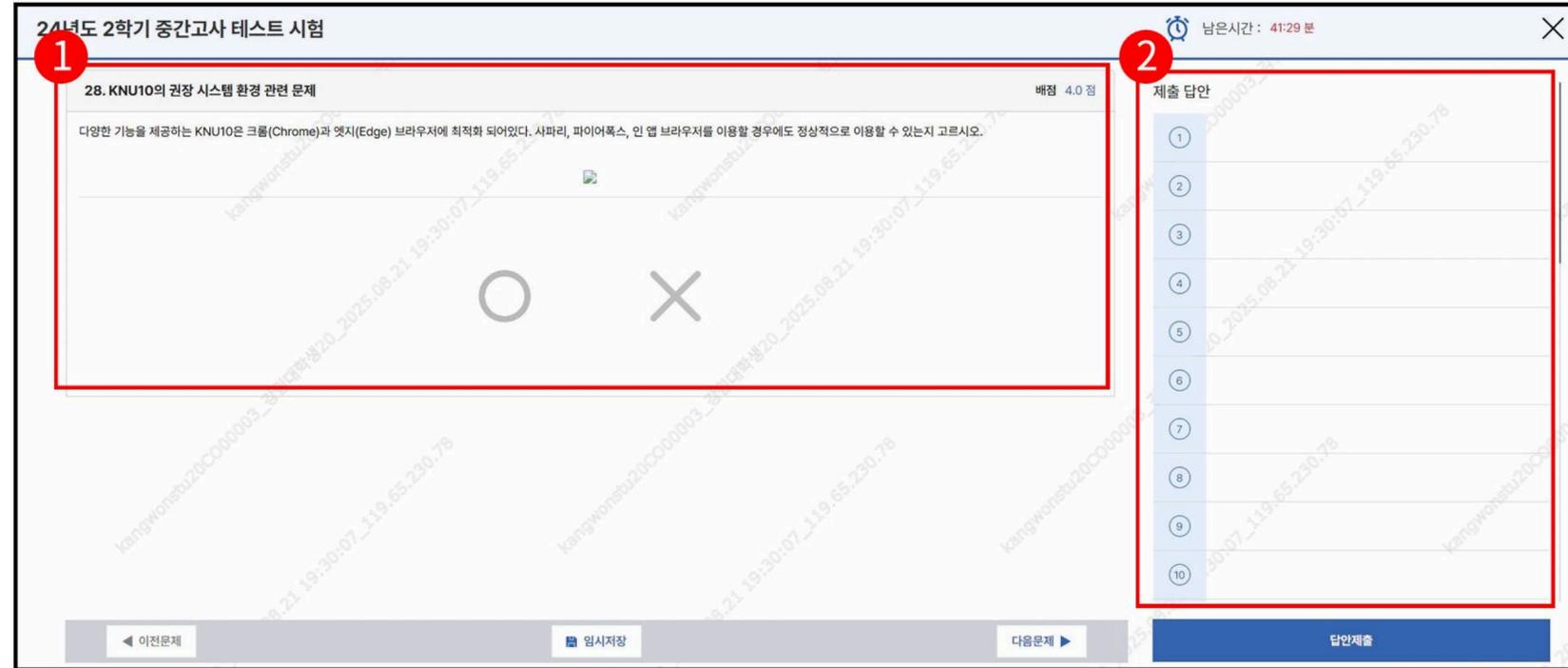


NO	설명
	시험문제는 객관식, 주관식-단답형, 주관식-서술형, OX형, 짝짓기형 으로 출제 유형에 따라 다르게 출제됩니다.
1	주관식(서술형) 문제의 화면입니다. 정답은 최대 4000자까지 입력할 수 있습니다.
2	입력한 글자수를 확인을 할 수 있습니다. (띄어쓰기, 엔터값 포함 계산 됨)
3	정답 칸에 정답을 입력하시면 됩니다. 우측 하단, 모서리를 '드래그' 하여 정답 칸을 크게할 수 있습니다.
4	정답 입력란에 정답을 입력해주시고, 오른쪽 [제출 답안]에 정답이 올바르게 표시되는지 확인 바랍니다.

TIP!

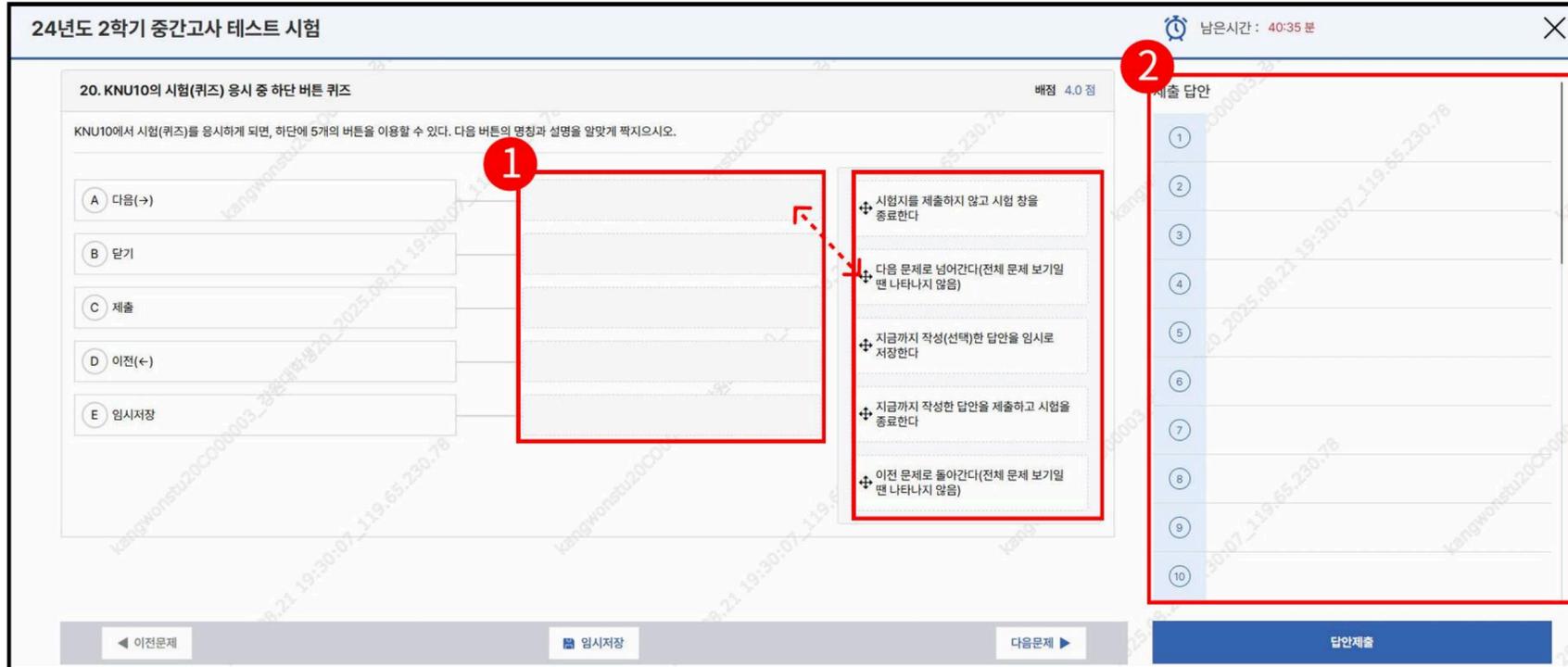
- 시험 중에는 [임시저장] 기능이 작동하고 있습니다.
- 단, 정답 소실의 가능성이 있으므로 주기적으로 [임시저장]을 눌러 주시기 바랍니다.
- 특히, '전체 문제 표시(한 페이지에 모든 문제 표시)' 인 경우에는 [임시저장] 기능을 적극적으로 활용해주시기 바랍니다.

시험



NO	설명
	시험문제는 객관식, 주관식-단답형, 주관식-서술형, OX형, 짝짓기형 으로 출제 유형에 따라 다르게 출제됩니다.
1	OX형 문제의 화면입니다. 문제를 읽고 본인이 선택한 답을 클릭하면 정답이 체크됩니다
2	오른쪽 [제출 답안]에 정답이 올바르게 표시되는지 확인 바랍니다

시험



NO	설명
	시험문제는 객관식, 주관식-단답형, 주관식-서술형, OX형, 짝짓기형 으로 출제 유형에 따라 다르게 출제됩니다.
1	<p>짝 맞추기형 문제를 입니다. 문제를 읽고 [왼쪽] 내용에 맞는 정답을 [드래그]해서 배치합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> [오른쪽]에 표시된 보기를 [드래그]해서 왼쪽으로 옮기면 답안으로 체크됩니다. 만약 정답을 다시 선택하고 싶을 경우, 원래 위치에 가져다 놓은 후 다시 답안을[드래그]해 옮기시기 바랍니다.
2	순서대로 배치한 답안이 [제출답안]에 표시됩니다. 본인이 선택한 답이 맞는지 확인 바랍니다.

성적처리 테스트과목 교수 타이드교수 책임교수 강의계획서 보기 강의일정표 강의실 나가기

개설 구분: 학기제 | 학기: 2024.1 | 분반: A | 이수구분: 교양 | 개설학과: 테스트학과 | 강의 형태: 온라인

시험지 명: 재시험 표시 안내용

시험기간: 2024.04.22 00:00 ~ 2024.04.27 15:59

재시험기간: 2024.04.27 16:00 ~ 2024.04.28 21:00

N	구분	등록일시	IP
3	재시험설정	2024.09.03(11:24:02)	
2	시험지제출	2024.07.17(14:08:08)	
1	응시시작	2024.07.17(14:07:07)	

시험 응시 목록

NO	설명
	재시험 응시에 대한 설명입니다.
1	재시험 기간이 설정된 시험의 경우 [재시험기간]이 표시되며, 해당 기간에만 재시험에 응시가 가능합니다.
2	모든 학생이 재시험을 볼 수 없습니다. 교수님 혹은 조교님이 재시험 응시자로 설정한 학생만 재 시험에 응시가 가능합니다.
3	본인이 재시험 응시자로 설정된 경우, [시험 응시] 버튼이 활성화되며 재시험 응시가 가능합니다.

성적처리 테스트과목

개설 구분 : 학기제 | 학기 : 2024.1 | 분반 : A | 이수구분 : 교양 | 개설학과 : 테스트학과 | 강의 형태 : 온라인

교수 | 타이드교수 책임교수

강의계획서 보기 | 강의일정표 | 강의실 나가기

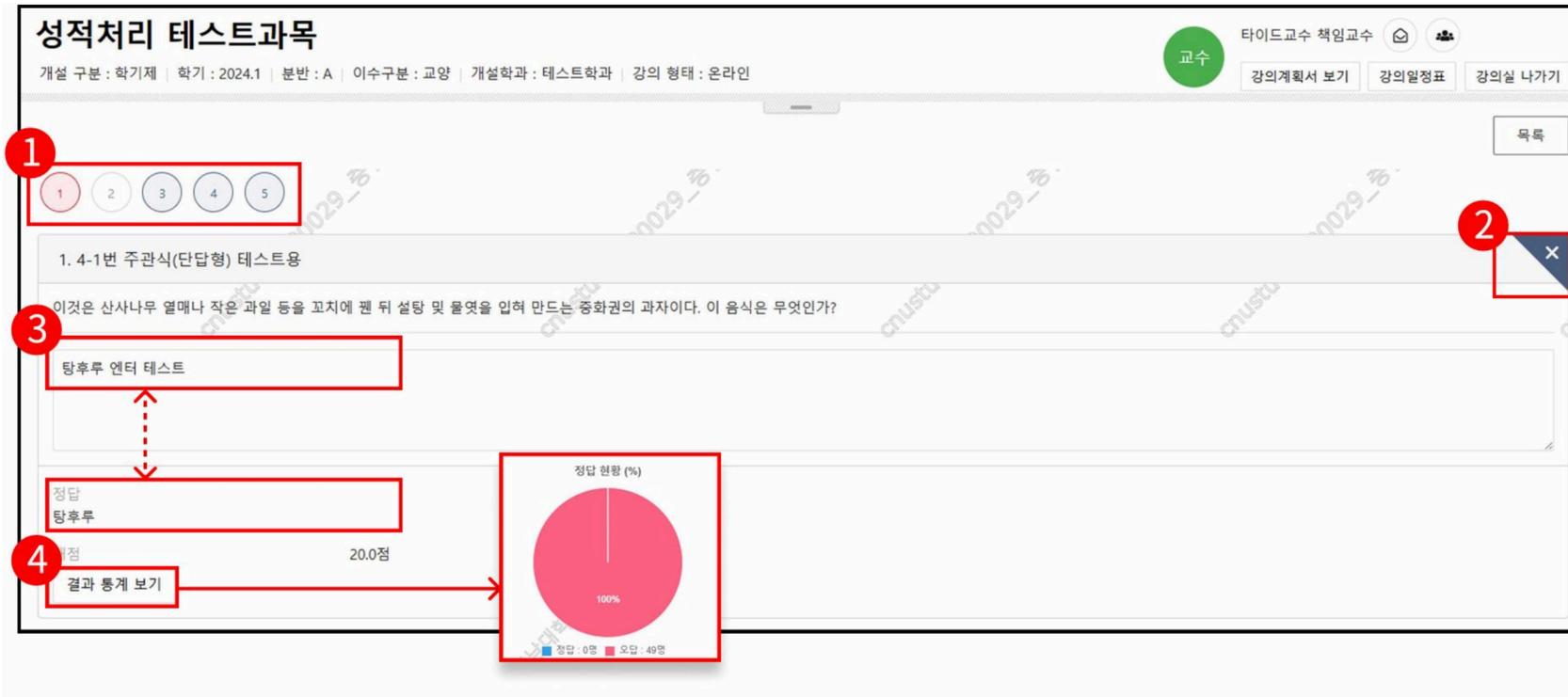
제출답안 보기 | 목록

시험지 명	랜덤 + 후보(5 x 4 = 20)
1 시험기간	2024.04.18 00:00 ~ 2024.05.31 23:00
성적공개일자	2024.04.19 00:00 부터
시험구분	상시
시험시간	60분
시험 내용	

2 성적	
평가일시	2024.04.19 17:36
점수	60.0점(100.0점 기준)

NO	설명
	시험 성적공개에 대한 설명입니다.
1	시험 중 [성적 공개]가 설정된 경우에는, [성적 공개 일자]를 확인할 수 있습니다.
2	성적이 공개되도록 설정된 경우, 오른쪽에서 본인이 취득한 점수를 확인할 수 있습니다.
3	[시험지 공개]가 설정되어 있는 경우 [제출답안 보기]에서 본인이 제출한 시험지를 확인할 수 있습니다. *시험지 공개설정은 교수님 설정에 따라 확인여부가 다릅니다.

시험



NO	설명
	시험 제출답안보기(시험지 공개)에 대한 설명입니다.
1	[제출답안 보기]를 클릭하면, 본인이 응시한 시험지를 확인할 수 있습니다. 상단의 숫자는 문제의 번호와 정답 여부를 색깔로 확인할 수 있습니다. • 오답 - 빨간색 / 미체크, 미응답 - 회색 / 정답 - 파란색
2	우측 상단의 표시로 개별 문제의 (정답/오답) 여부를 확인할 수 있습니다.
3	본인이 입력한 답안을 확인할 수 있는 칸입니다. 바로 아래에 정답도 함께 표시되어 (비교·확인)할 수 있습니다.
4	[결과 통계 보기]를 클릭하면, 해당 문제에 대한 정답 현황을 도표로 확인할 수 있습니다.

설문

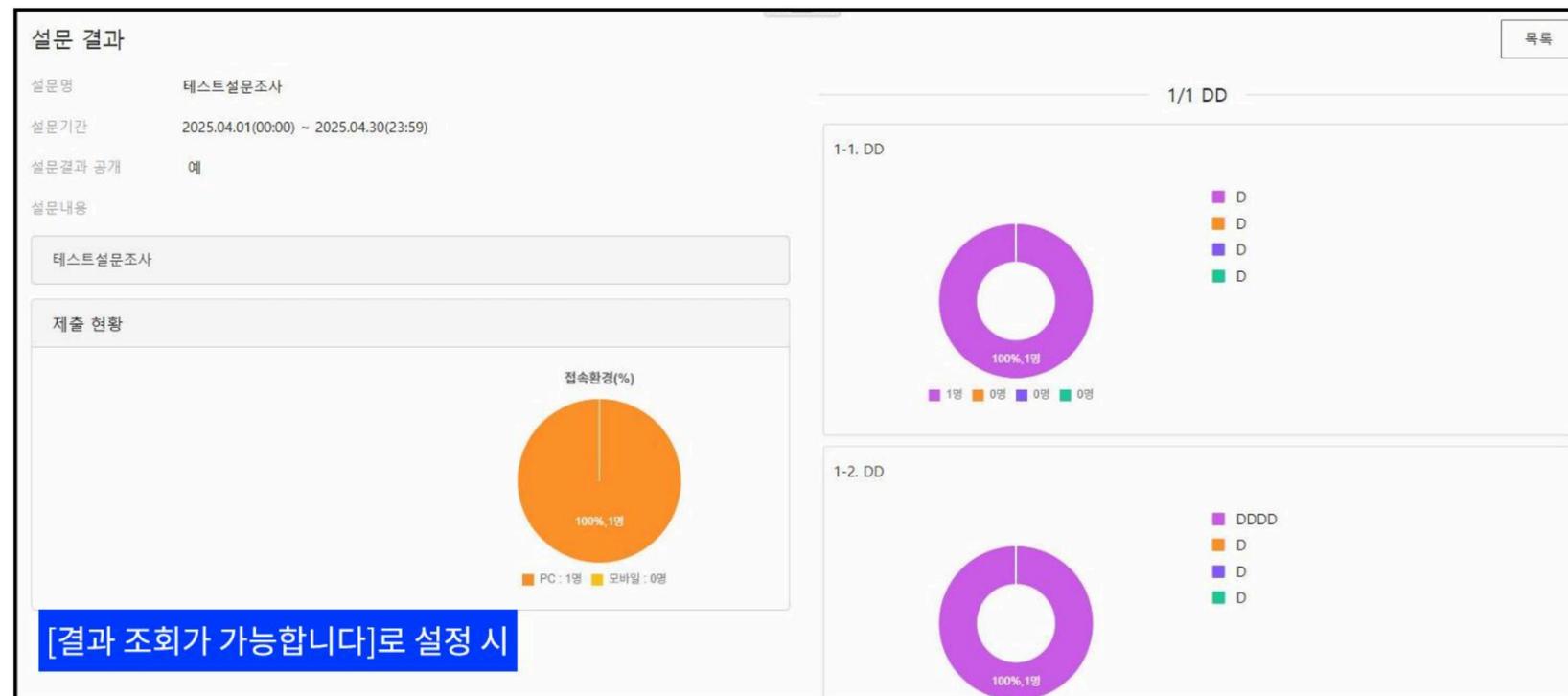
04 학습활동

NO.	설문명	설문기간	문항수	설문결과 공개	관리
3	테스트설문조사	2025.04.01(00:00) ~ 2025.04.30(23:59)	2	공개	설문참여 설문결과
2	test	-	0	비공개	설문참여 설문결과
1	음식 선호도 설문조사	2025.04.11(00:00) ~ 2025.04.19(00:00)	11	비공개	설문참여 설문결과

NO	설명
	설문에 참여하는 방법입니다.
1	해당 과목에 등록된 설문목록이 출력됩니다. 기본은 카드 형태로 출력되지만, 좌측 상단의 아이콘을 클릭하면 리스트 형태로 변경됩니다. • 리스트 형태에서 설문명 또는 카드 형태에서 설문명을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
2	강의목록에서도 [설문명] 또는 [설문참여]를 클릭하여 참여할 수 있습니다.



NO	설명
	설문에 참여하는 방법입니다.
1	교수님 및 조교님이 등록된 설문 조사의 내용을 확인할 수 있습니다.
2	오른쪽에 설문 문항이 표시됩니다. 본인이 원하는 응답에 체크합니다.
3	문항에 응답 후, [다음] 버튼을 눌러 다음 설문 문항에 체크할 수 있습니다.
4	모든 문항에 응답을 완료하였으면, [제출] 버튼을 클릭하여 설문 조사를 완료할 수 있습니다.



TIP! [설문결과조회허용 여부] 설정에 따라, 참여완료한 설문조사를 확인 및 불가능합니다.

- [결과 조회가 가능합니다]로 설정 시 설문결과 통계확인이 가능합니다.
- [결과 조회가 불가능합니다]로 설정 시 설문을 참여완료한 설문의 결과를 확인 할 수 없습니다. (클릭 안됨)

상호평가 진행하기

2025-1학기 테스트 강의실
 개설 구분: 학기제 | 학기: 2025.1 | 분반: 01 | 이수구분: 교양 | 개설학과: 테스트학과 | 강의 형태: 온라인

찬반토론
 토론기간: 2025.04.06(00:00) ~ 2025.04.13(00:00)

상호평가 참여하기

찬반토론
 토론기간: 2025.04.06(00:00) ~ 2025.04.13(00:00)

상호평가 정보

평가 기간: 2025.04.14(00:00) ~ 2025.04.16(00:00)
 토론 참여현황 (%)
 평가 방식: 임의 선택
 평가 인원: 100 명
 결과 공개: 아니오

평가 대상자 목록

NO.	학과	아이디	이름	평가 인원	관리
90	무소속	chungbukstu10CO00030	충북대학생10	0	평가
89	무소속	chungbukstu1CO00030	충북대학생1		

토론글 목록

chungbukstu10CO00030

작성자: 충북대학생10(chungbukstu10CO00030) | 찬반 구분: 반대 | 작성일시: 2025.04.10(13:41) | 첨부파일

반대합니다 |

	매우 그렇다	그렇다	보통	아니다	매우 아니다
적극적으로 자료조사에 참여하였는가?	<input type="radio"/>				
적극적으로 자료조사에 참여하였는가?	<input type="radio"/>				

평가 의견

의견에 댓글을 입력하세요

평가완료 후 화면

NO	설명
	상호평가를 진행하는 방법입니다.
1	상호평가가 등록된 학습 활동의 경우 [상호평가] 버튼을 클릭하여 평가를 진행할 수 있습니다.
2	평가 대상자 목록의 [평가하기] 버튼 클릭 시 과제제출 정보에서 해당 대상자를 평가할 수 있습니다.
3	과제 제출 정보를 확인하고 하단의 평가 기준에 따라 평가를 진행 할 수 있고, 평가에 대한 피드백을 작성할 수 있습니다. ※ 교수님의 상호평가 설정에 따라 평가 대상자가 전체 인원이 될 수도, 특정인원으로 한정 될 수 있습니다.
4	평가 및 평가의견을 작성 후, [평가하기] 버튼 클릭을 하여 평가내용을 제출합니다.
5	평가 완료 후 화면입니다.

학습자가 팀 구성하기

1 팀과제 (직접 팀구성)

TEAM1 TEAM2 TEAM3 TEAM4 TEAM5 TEAM6 TEAM7 TEAM8 TEAM9 TEAM10

제출기간 2025.04.14(04:11) ~ 2025.04.19(00:00)

연장제출마감일 비허용

성적공개일자 비공개

제출형식 파일

팀 구성 기간 2025.04.14 (00:00) ~ 2025.04.15 (23:59)

과제내용

테스트용팀과제 (직접 팀구성)

팀참여

등록된 제출 정보가 없습니다.

등록된 참여자가 없습니다

2 해당 팀에 참여

3 팀참여

4 팀장 추천

2 팀참여

4 참여 취소

팀장	NO.	학과	아이디	이름
<input type="checkbox"/>	1	무소속	kangwonstu1CO00003	강원대학생1

• 팀장 선택은 참고 자료이며 교수님이 변경하실 수 있습니다.

팀에 다른 학습자가 있는 경우

NO	설명
	교수님께서 학습자가 직접 팀을 구성하도록 설정하시는 경우. 학습자는 과제 정보페이지에서 원하는 팀을 선택할 수 있습니다
1	[과제 제목]을 클릭하여 과제 정보 페이지에서 팀 구성을 확인한 후, 원하는 팀 (TEAM 1 / TEAM 2 ...)을 선택합니다.
2	팀에 아무도 없는 경우 - [해당 팀에 참여] 버튼, 팀에 학습자가 있는 경우 - [팀참여] 버튼을 눌러 팀에 참여합니다.
3	팀에 다른 학습자가 있는 경우 화면입니다.
4	팀장을 추천할 학생을 선택 후 [팀장추천]을 할 수 있습니다. 단, 팀장 대한 추천 수는 교수만 확인을 할 수 있습니다.

TIP!

- 팀 구성은 선착순으로 이루어 질 수 있으며, 기간 내에는 팀 참여를 취소하고 다른 팀으로 이동할 수도 있습니다.
- 팀 구성 과정이 끝나면 교수님께서 팀장 추천 정보와 구성 정보를 확인하고 팀 구성을 확정하여 진행할 수 있습니다.
- 과제, 토론, 팀활동 등의 팀 구성을 지원하는 학습활동에서 이러한 학습자 팀 구성이 적용될 수 있습니다.

공지사항

2.테스트강의실(TIDE)- 지각사용,오프라인 (test1)

개설 구분 : 학기제 | 학기 : 2024.2 | 분반 : 01 | 이수구분 : 교양 | 개설학과 : 테스트학과 | 강의 형태 : 온라인

강의목록

전체 1주차 2주차 3주차 4주차 5주차 6주차 7주차 8주차 9주차 10주차 11주차 12주차 13주차 14주차 15주차 16주차

1주차
기간 2024.09.02 ~ 2024.10.15 | 수업내용 test1

2주차
기간 2024.09.09 ~ 2024.10.01 | 수업내용 2주차 입니다.

강의실 목록에서 공지사항 접속방법

2.테스트강의실(TIDE)- 지각사용,오프라인 (test1)

개설 구분 : 학기제 | 학기 : 2024.2 | 분반 : 01 | 이수구분 : 교양 | 개설학과 : 테스트학과 | 강의 형태 : 온라인

공지사항

총 3건 검색

3 공지 슈퍼관리자 | 2025.02.19

2 공지사항 링크 테스트 슈퍼관리자 | 2025.02.11

1 테스트

공지사항 게시판을 통해 접속방법

공지사항 글보기

3 공지

2 공지사항 링크 테스트

1 테스트

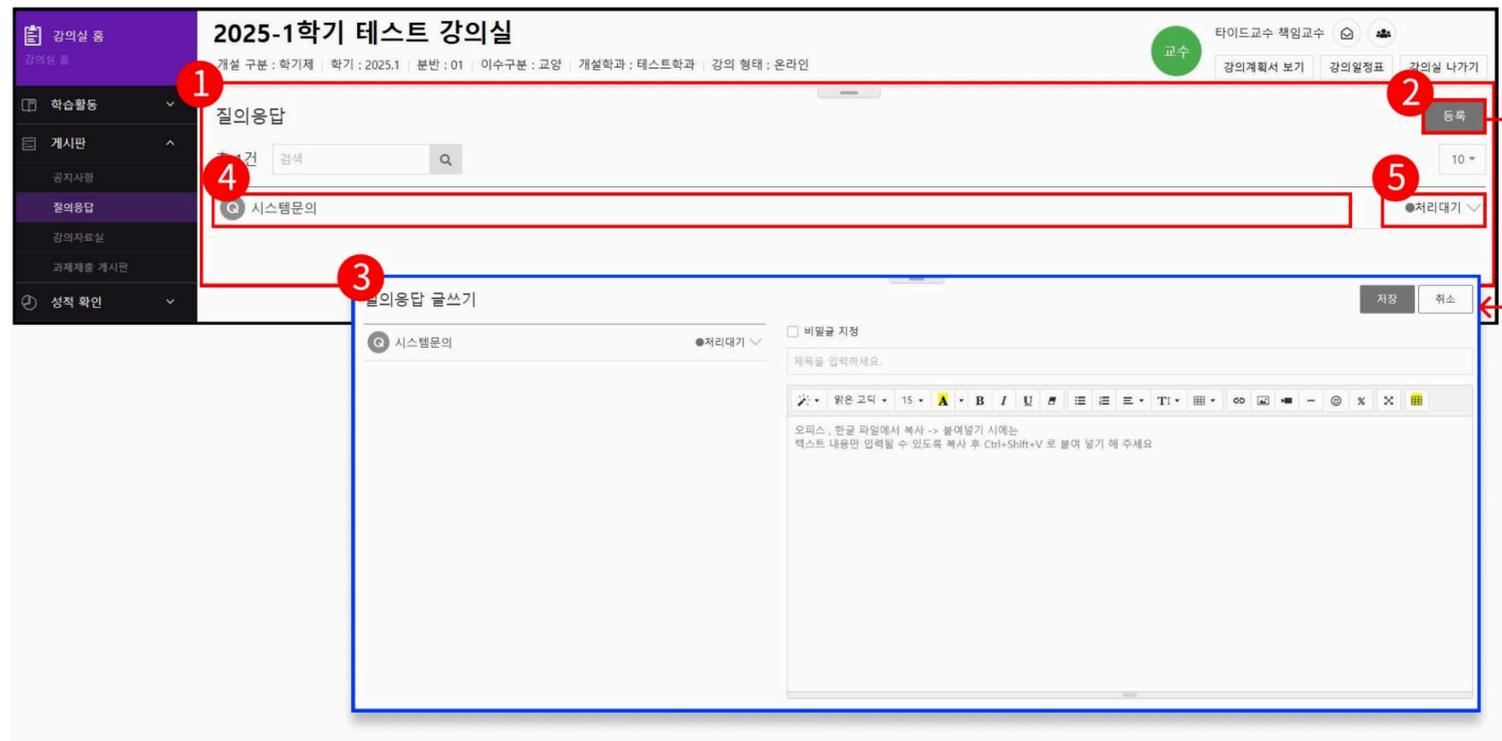
테스트

글쓴이 | 시스템관리자1 | 작성일시 2024.11.01(06:50) | 조회수 12

123

공지사항 내용

NO	설명
	강의실의 공지사항을 확인하는 방법입니다.
1	공지사항은 두가지 방법으로 확인을 할 수 있습니다. 강의실 목록에서 우측의 [공지사항]을 클릭하는 방법과 좌측메뉴의 [공지사항]을 클릭하여 확인을 할 수 있습니다.
2	[제목]을 클릭하면, 우측에서 내용을 확인 할 수 있습니다.



NO	설명
	강의실의 질의응답을 이용하는 방법입니다.
1	질의응답은 두가지 방법으로 확인을 할 수 있습니다. 강의실 목록에서 우측의 [질의응답]을 클릭하는 방법과 좌측메뉴의 [질의응답]을 클릭하여 확인을 할 수 있습니다.
2	[등록]을 클릭합니다.
3	질의내용을 작성 할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> 비밀글 지정을 선택하면 다른사용자가 조회 시 해당 글은 표시되지 않습니다. 질의응답 게시글 등록 시 본인이 작성한 글이 아닐 시 작성자는 익명으로 표시됩니다.
4	등록한 질의목록 입니다. 클릭 시 답변 확인이 가능합니다.
5	질의응답을 처리상태를 확인합니다. <ul style="list-style-type: none"> 처리상태에 따라 (처리대기, 처리중, 처리완료)로 표시됩니다. 교수님께서 답변을 작성 후 해당 상태값을 변경을 하지 않는 경우가 있으니, 수시로 확인을 해주시기 바랍니다.

강의자료실

05 게시판

강의목록

5주차	기간 2024.09.30 ~ 2024.10.08 수업내용 5주차 입니다.
6주차	기간 2024.10.07 ~ 2024.10.10 수업내용 6주차 입니다.
7주차	기간 2024.10.01 ~ 2024.10.10 수업내용 7주차 입니다.
8주차	기간 2024.10.13 ~ 2024.10.26 수업내용 8주차 입니다.
9주차	기간 2024.10.01 ~ 2024.10.10 수업내용 9주차 입니다.
10주차	기간 2024.10.01 ~ 2024.10.10 수업내용 10주차 입니다.

강의실 목록에서 강의자료실 접속방법

등록된 내용이 없습니다.

1 강의자료실

- ppt업로드 2024.10.16
- pdf업로드 2024.10.16
- 메모파일 업로드 2024.10.16
- 엑셀파일업로드 2024.10.16

NO	설명
	강의실의 강의자료실을 이용하는 방법입니다.
1	공지사항은 두가지 방법으로 확인을 할 수 있습니다. 강의실 목록에서 우측의 [강의자료실]을 클릭하는 방법과 좌측메뉴의 [강의자료실]을 클릭하여 확인을 할 수 있습니다.
2	[제목]을 클릭하면, 우측에서 내용을 확인 할 수 있습니다.

2.테스트강의실(TIDE)- 지각사용,오프라인 (test1)

개설 구분 : 학기제 | 학기 : 2024.2 | 분반 : 01 | 이수구분 : 교양 | 개설학과 : 테스트학과 | 강의 형태 : 온라인

교수: 타이드교수 책임교수

강의계획서 보기 | 강의일정표 | 강의실 나가기

1 강의자료실

총 4건 검색

4	ppt업로드	타이드교수 2024.10.16
3	pdf업로드	타이드교수 2024.10.16
2	메모파일 업로드	타이드교수 2024.10.16
1	엑셀파일업로드	타이드교수 2024.10.16

강의자료실 게시판을 통해 접속방법

강의자료실 글보기

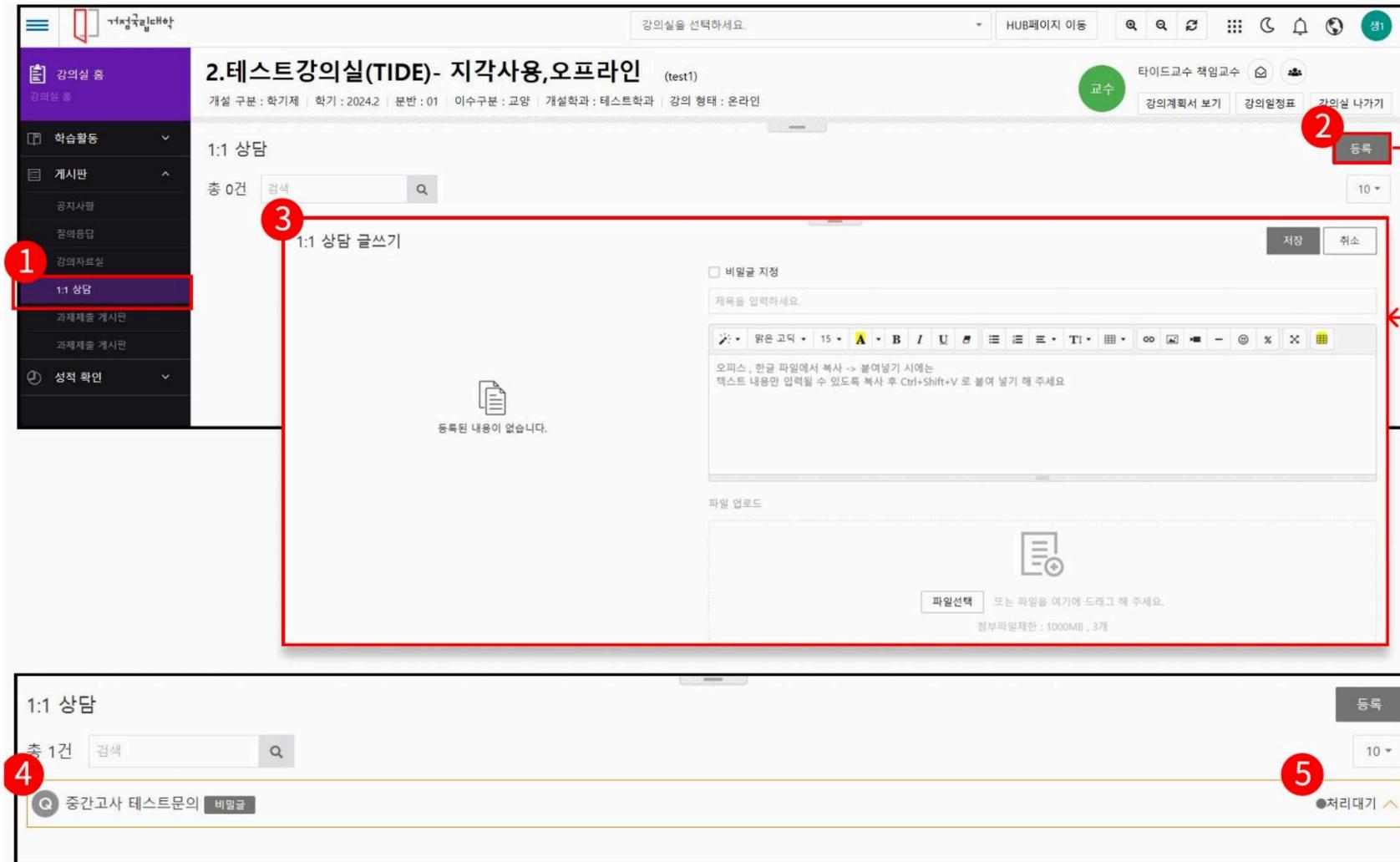
2 ppt업로드

글쓴이 | 타이드교수 | 작성일시 2024.10.16(10:46) | 조회수 2

☞ KNU10 거점국립대학 학정교류사업 LMS 운영지원 및 CS관리_3월 월간보고.pptx

ppt업로드

게시글 내용 확인 화면



NO	설명
	강의실의 1:1상담을 이용하는 방법입니다.
1	강의실 목록에서 우측의 [1:1 상담]을 클릭합니다.
2	[등록]을 클릭합니다.
3	질의내용을 작성 할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> 비밀글 지정을 선택하면 다른사용자가 조회 시 해당글은 표시되지 않습니다. 질의응답 게시글 등록 시 본인이 작성한 글이 아닐 시 작성자는 익명으로 표시됩니다.
4	등록한 질의목록 입니다. 클릭 시 답변 확인이 가능합니다.
5	질의응답을 처리상태를 확인합니다. <ul style="list-style-type: none"> 처리상태에 따라 (처리대기, 처리중, 처리완료)로 표시됩니다. 교수님께서 답변을 작성 후 해당 상태값을 변경을 하지 않는 경우가 있으니, 수시로 확인을 해주시기 바랍니다.

학습 현황

06 학습현황

The screenshot displays the '2025-1학기 테스트 강의실' (2025-1st Semester Test Class) interface. It includes a sidebar with navigation options like '학습활동', '게시판', '학습 현황', and '성적 확인'. The main content area is divided into several sections:

- 수강생 학습 현황 (Student Learning Status):** Shows student information for 'chungbukstu10C000030' from Chungbuk University, including their ID, name, and department.
- 강의실 접속 현황 (Classroom Access Status):** A line graph showing attendance from 2025.04.01 to 2025.04.14. The graph shows a peak in attendance around April 21st.
- 강의실 활동 기록 (Classroom Activity Log):** A table listing activities such as '강의실 입장' (Classroom Entry), '주차 퀴즈' (Quiz), and '시험' (Exam) with columns for NO., date, activity content, and IP.
- 출결 현황 (Attendance Status):** A grid showing attendance for weeks 1 through 15. Week 15 is highlighted in red.
- 1주차 (Week 1):** A detailed view of the first week's activities, including '자시 추가(동영상)', '사용자 시스템활동 강의', and '강의기록' (Lecture Log).
- 강의기록 (Lecture Log):** A table with columns for NO., start time, end time, learning time, department, and IP. It lists specific lecture sessions with their durations and device types (e.g., PC).
- 토론 (Discussion):** A section for discussion activities, including '상호평가 테스트 [일반]', '반반토론 [일반]', and '토론 테스트 [팀]'.
- 시험 (Exam):** A section for exam activities, currently showing '등록된 내용이 없습니다.' (No content registered).

NO	설명
	<p>학습현황 목록을 확인할 수 있는 방법입니다. 과목 학습 현황을 한 페이지에서 확인할 수 있으며, 활동 내용을 기준으로 조회할 수 있습니다.</p> <p>강의실 접속 현황 / 강의실 활동 기록(입장 기록 / 학습활동 제출 로그) / 각 주차의 학습활동 별 진행 현황 및 제출 여부, 성적(공개 설정된 경우) 정보를 열람할 수 있습니다.</p>
1	확인이 필요한 주차의 강의를 클릭합니다.
2	학습한 상세 로그를 확인할 수 있습니다.

성적확인

해당 과목의 성적은 비공개입니다.

수강생 학습 현황

강의실 접속 현황 (2025.04.01 ~ 2025.04.14)

테스트강의 (2025.03.04 00:00 ~ 2025.03.08 23:59 강의시간 : 1분 42초) 종료

상태 : 학습완료 (기간 내 학습 : 2분 12초, 기간 외 학습 : 11분 27초)

학습기록
해당 강의는 학습창이 열린 시간 기준으로 학습인정시간이 기록됩니다.

NO.	시작시간	종료시간	학습 인정 시간	구분	IP
6	2025.04.10 (12:00)	2025.04.10 (12:12)	6분 53초	PC	

성적공개기간이 아닌 경우 표기되는 알림창

교수자모드전환 | 강의실을 선택하세요. | HUB페이지 이동

2.테스트강의실(TIDE)- 지각사용,오프라인 (test1)

개설 구분 : 학기제 | 학기 : 2024.2 | 분반 : 01 | 이수구분 : 교양 | 개설학과 : 테스트학과 | 강의 형태 : 온라인

교수 | 타이드교수 책임교수 | 강의계획서 보기 | 강의일정표 | 강의실 나가기

성적 확인

수강생 정보

아이디: [redacted] | 이름: 강****0 | 학과: 무소속 | 휴대전화번호: [redacted] | 이메일: [redacted]

1 성적

등급	최종성적
A+	100.00

2 성적

등급	최종성적	총점	출석(온라인)	오프라인	중간시험
A+	100.00	100.00	10	10	30
기말시험	과제				
30	20				

상세점수 확인 설정 시

NO	설명
	성적을 확인하는 방법입니다. 단, 교수님 설정에 따라 성적 상세점수 표기의 항목은 달라질 수 있습니다.
1	성적 공개 날짜 이후에 해당 과목의 성적(등급, 최종성적)을 확인을 할 수 있습니다.
2	교수의 설정에 따라 항목별 상세 성적도 확인이 가능합니다. • 성적 확인 시, 강의 평가 설문을 꼭 참여해야만 성적 확인이 가능한 경우도 있으니 이 점 참고 바랍니다.

TIP!

- 소속된 학교 사이트에서 성적확인 일정은 학교마다 상이합니다.
- 학교사이트 성적 등록일정은 소속교에 문의하시기 바랍니다.